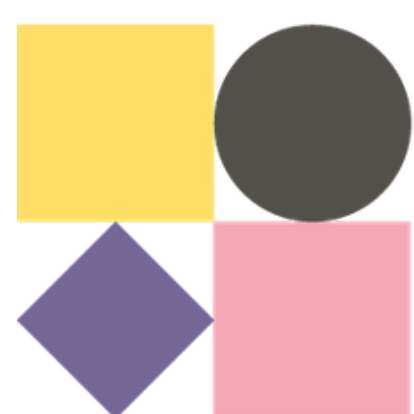


Studerandehandbok 2026-2027



Glokala
Folkhögskolan

För ett jämlikt och solidariskt Malmö

Välkomna till Glokala!

Att läsa på Folkhögskola skiljer sig från alla andra skolformer. Detta är vår pedagogiska idé:

“Vi tror på det relationella lärandet och på att möta deltagaren som hela människan. Lärandet är en process som sker hela tiden och i samspel med andra.

Vi lär oss av varandra och det aktiva deltagandet är grunden för detta. Förhållningssättet präglas av nyfikenhet och medmänsklighet för att skapa en meningsfull bildning. Hos oss får deltagaren befinna sig i ett sammanhang där man deltar och som leder till en känsla av tillhörighet på skolan och i Malmö. Vi tillvaratar och bekräftar deltagarnas tidigare erfarenheter och kunskaper. Vi ser flerspråkighet som en resurs.

Deltagarna ska uppmuntras att våga att testa och pröva vilka sätt som funkar bäst för lärandet, samt utmana sig själva. Vi är flexibla i våra undervisningsmetoder. Vi utgår från gruppen och dess behov.”

Som deltagare på Glokala är du alltid välkommen att kontakta mig, mitt kontor finns på första våningen. Du kan komma förbi och prata med mig eller skicka ett mail.

För ett jämlikt och solidariskt Malmö!

Jenny Andersson

Rektor

jenny@glokala.org / 0765 - 42 47 01

Kaffe & Te

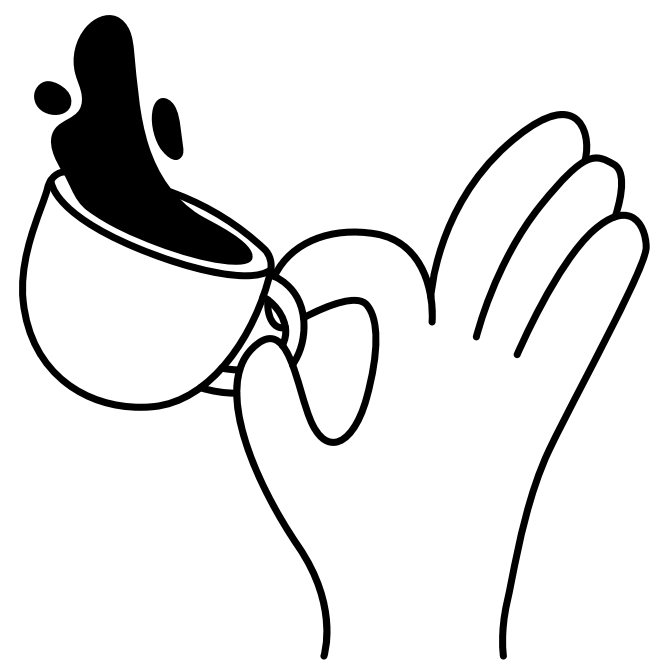
Kaffe och te

Kaffe och te serveras på våning 1 mellan klockan 08.00 - 15.00. För 400 kr per termin får du dricka så mycket kaffe och te som du vill. Vill du istället köpa bara en enstaka kopp, så kostar det 15 kronor koppen.

För deltagare i studiemotiverande kurs och svenska för nybörjare så ingår kaffet i kursen.

Behåll gärna din kopp hela dagen, och ställ den i diskstället när du går hem.

Anmäl dig till kaffe/te abbonemang via QR koden nedan, när du anmält dig skickas en faktura till din e-post. Faktura för vårterminen kommer i december.



Våra lokaler

Kylskåp och micro

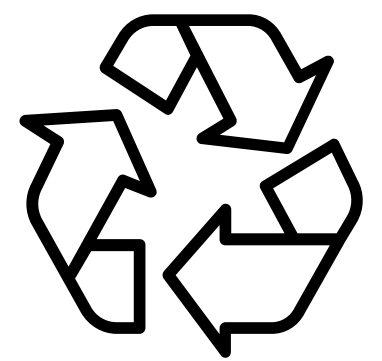
På våning 1 finns kylskåp och microvågsugnar. Kylskåpen städas på fredag eftermiddag, då slängs ev kvarlämnade matlådor.

Mat och dryck

Vi fikar och äter på våning 1, på våning 2 är endast dryck tillåtet.

Källsortering

I caféet finns sortering för papper, kartong, glas, metall, plast, restavfall och matavfall. I klassrummen finns sortering för restavfall och papper.



Toaletter

På skolan finns 10 toaletter, fyra på våning två och sex stycken på våning ett. Tamponger och bindor finns i anslutning till toaletterna.

Första hjälpen

På skolans expedition finns bland annat plåster och huvudvärkstabletter.

Bönerum/Vilorum

Skolans rum för bön finns på våning 2 och är öppet mellan kl 12.00 - 13.00. Bönerummet fungerar också som vilorum, säg till någon i personalen om du behöver vila.

Swop Shop

På våning ett finns skolans swop shop. Här kan du lämna tex kläder, böcker, porslin och leksaker. Tänk på att det du lämnar ska vara helt och rent.

Du får ta vad du vill ur skolans swop shop. Du behöver inte lämna något för att ta.

Tillsammans bidrar vi till att våra kläder och prylar får en längre livslängd.



Cyklar

Tack för att du cyklar!

På Glokala studerar ungefär 150 personer, många cyklar till och från skolan. Framför skolan finns cykelställ för din cykel. Parkera så att du inte begränsar framkomligheten.

Elsparkcyklar

Elsparkcyklar parkeras i särskilt ställ och inte i de vanliga cykelställ.

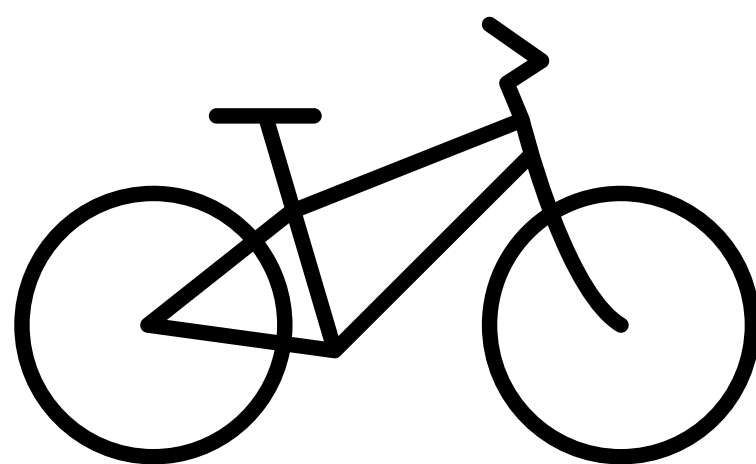
Inga cyklar inomhus

Inomhus har vi inte plats för några cyklar, detta gäller både vanliga cyklar, sparkcyklar och elsparkcyklar.

Skolans lådcykel

Skolan har en lådcykel som går bra att låna för skolarbeten, den bokas via google kalendern (du kan be personalen på expeditionen att hjälpa dig). Använd hjälm!

Skolans lådcykel bor inomhus på skolan.



Lär dig hitta, vån 1

L = Lärarrum

E = Expedition

K = Kurator

R = Rektor

C = Café

B = Bibliotek



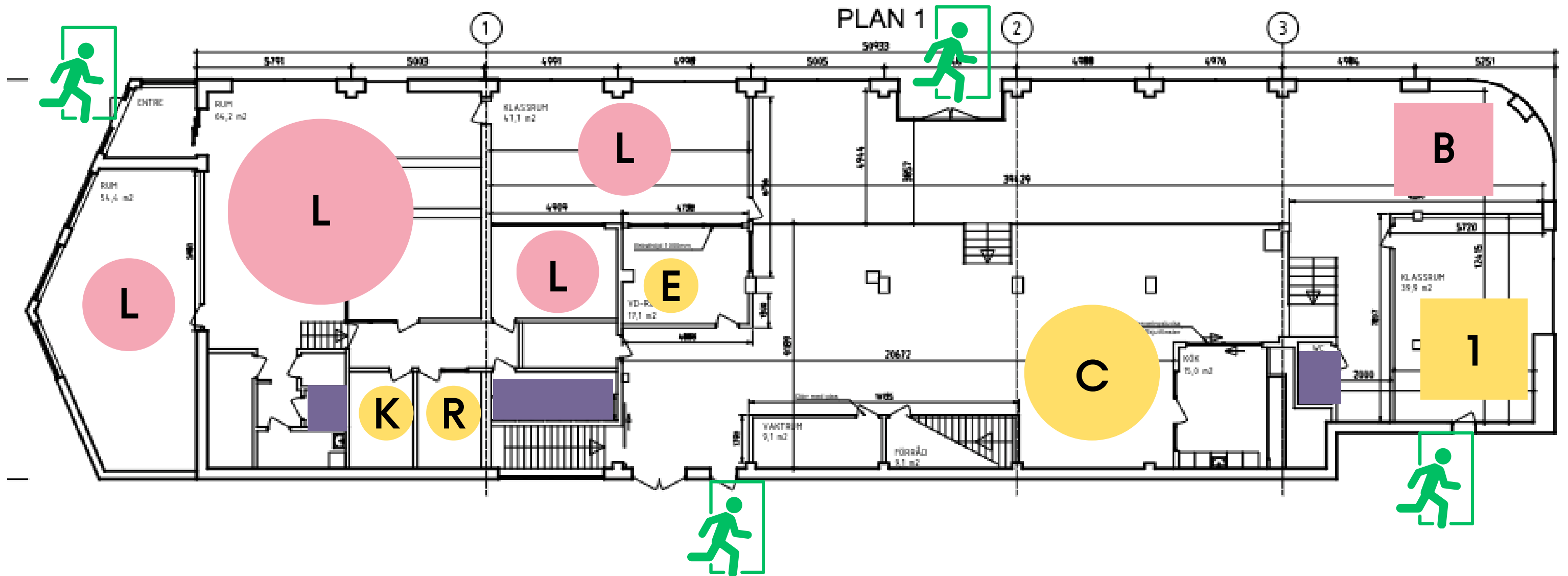
=nödutgång



=klassrum



=toaletter



Lär dig hitta, vån 2

L = Lärarrum

E = Expedition

K = Kurator

R = Rektor

C = Café

B/V = Bönerum/Vilorum

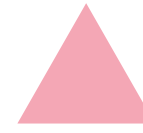


=nödutgång

=klassrum



=redigeringsrum



=studios



=grupprum/
black box



IT och teknik

Behöver du IT-stöd eller hjälp?

På skolan arbetar Hassan, Dung och Emil med tekniska frågor. Dung kan hjälpa dig med att felsöka din dator eller uppdatera den. Dung sitter i Lärarrummet på första våningen och nås på dung@glokala.org. Emil kan allt om skolans teknik och datorer. Emil sitter också i lärarrummet på våning 1 och nås på emil@glokala.org. Hassan kan hjälpa dig med inloggning, konton och appar mm. Hassan jobbar deltid och nås därför bäst per mail på hassan@glokala.org.

Tips

På skolan arbetar du i olika program beroende på vilken kurs du studerar. Googles lärmiljö och ordbehandlingsprogram är enkla och gratis att använda. Skolans pedagoger hjälper dig gärna att komma igång. Du kan också vända dig till skolans IT-personal.

Att skriva ut och kopiera

Prata med skolans personal när du vill skriva ut eller kopiera. Det är gratis att skriva ut och kopiera material som är en del av ditt skolarbete.

Skolmail

Alla studerande på Glokala får en glokala-mail. Det är viktigt att du loggar in på din skolmail för att ta del av aktuell information om skolan. Om du behöver hjälp med inloggning eller att synka din telefon med din mail så kan Hassan hjälpa dig. Hassan jobbar deltid och nås därför bäst per mail på hassan@glokala.org.



Inpassering och tagg

Alla deltagare har tillträde till skolan vardagar mellan 8:00 - 17:00. För att komma in behöver du använda din tagg.

Det går bra att vara på skolan efter kl 17:00 och tom kl 22.00 på vardagar och på helger (10.00 - 22.00), det kostar 40 kr per år och då blir du också medlem i Glokala Folkbildningsföreningen.

Du blir medlem genom att swisha 40kr till (1231561711) . När du blivit medlem får du en personlig kod som skall användas tillsammans med taggen för att komma in på kvällar och helger.

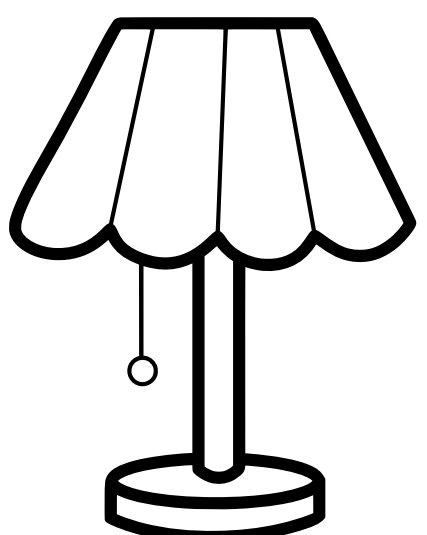
Dessa regler gäller alltid:

- Taggen är personlig och får aldrig lånas ut.
- Inga utomstående personer får vistas på skolan.
- Om du blir av med din tagg ska du meddela Felicia (felicia@glokala.org) detta med det samma.
- När du vistas på skolan skall skolans regler följas, skolan är alkohol- och drogfri.
- Du lämnar lokalen i samma skick som du vill finna den nästa dag.

Regler för vistelse efter skolans öppettider.

- Koden för att komma in efter skolans öppettider är personlig och får aldrig lånas ut.
- När du lämnar skolan släck efter dig.
- Den som utlöser larmet genom att vistas på skolan efter kl 22 kan bli betalningsskyldig för väktarutryckning.
- Följs inte reglerna så kan du mista rätten att vara på skolan efter kl 17.

Scanna QR koden nedan för att signera avtalet så du kan få din tagg:



Tack för att du släcker efter dig!

Besökare?



Skolan är inte öppen för utomstående och det är alltid personal som skall släppa in om någon utifrån ringer på klockan.

Tänk på att skolan inte är anpassad för barn, därför är det inte heller tillåtet att ta med barn till skolan. Om förskolan eller fritids är stängt behöver du ordna annan barnpassning eller stanna hemma från skolan den dagen.

Om du vill ha med dig en gäst till skolan är det endast för arbete som är relaterat till dina studier. Personen behöver inte vara medlem i Glokala för att få lov att vistas i lokalerna. Det är dock ditt ansvar att se till att din gäst respekterar vår plats, att de som vistas här följer Glokalas rutiner och policys precis som alla andra.

Din tagg och kod får aldrig lämnas ut.

Så här gör du om du vill ha en gäst i skolan för skolarbete:

1. Maila din kursansvarig med följande info: Gästens för- och efternamn samt tidpunkt och datum för vistelse.
2. Invänta OK från kursansvarig.
3. När du fått OK från kursansvarig kan du exv boka grupprum, studio osv för ert arbete, följ varje kurs rutiner för detta.

Terminsplanering

Läsårstider för deltagare på plats:

17/8-26 - 4/6-27

Lov för deltagare på plats:

Höstlov v 44

Jullov 19/12 - 10/1*

Sportlov v 8

Påsklov v 12

*Deltagare på Lärarassistent har jullov 19/12 - 3/1

Läsårstider för deltagare på distans:

HT: 31 augusti 2026 – 30 december 2026

VT: 04 januari 2027 – 04 juni 2027

Viktiga datum under hösten

Gemensam dag 21 augusti

Fredagen den 21 augusti har hela skolan en gemensam aktivitetsdag - skolan bjuder på lunch. Vi samlas i foajén kl 09.00. Dagen är slut kl 13.00. Kläder efter väder! Medtag sittunderlag.

Studeranderåd 14 september och 5 november

Studeranderådet ses två gånger under hösten, den 14 september kl 15.00 och den 5 november kl 14.30. Varje klass kan skicka två representanter

Skolavslutning 18 december

Den 18 december kl 10.00 har hela skolan gemensam skolavslutning med musik och fika. Plats: Foajén, våning 1.

Likabehandling

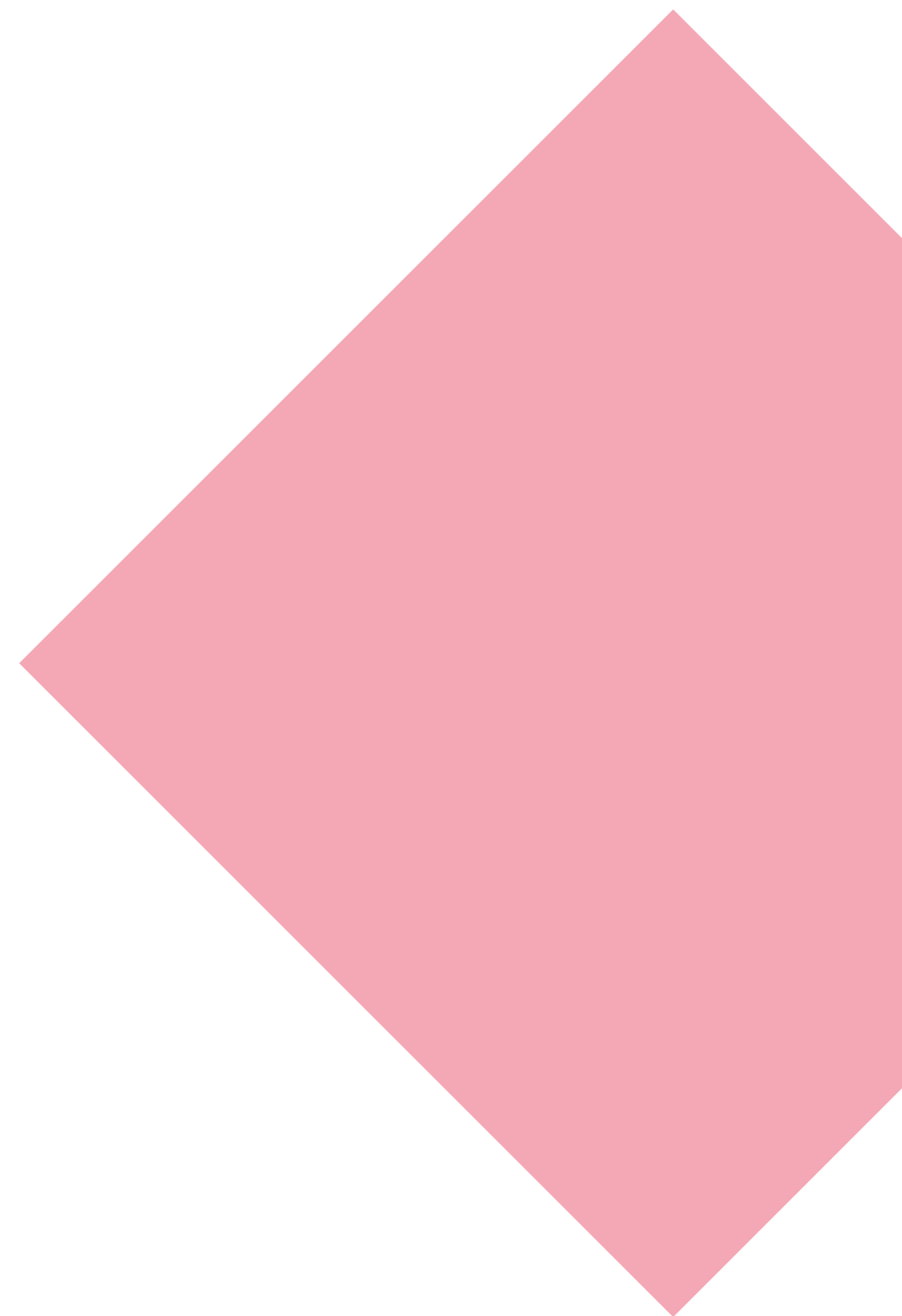
På Glokala är målet jämlikhet och respekt. På Glokala Folkhögskolan vill vi vara med att skapa ett samhälle där alla människor kan utvecklas och nå sin fulla potential.

Vårt arbete bygger därför på en samhällssyn som utgår ifrån solidaritet och alla människors lika värde.

Arbetsmiljön på Glokala Folkhögskolan ska vara så bra som möjligt, med inflytande, handlingsfrihet och utveckling.

Ingen form av diskriminering är OK. Därför har vi tagit fram en likabehandlingsplan. I den förklarar vi innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi har även upprättat en handlingsplan för hur vi ska agera om diskriminering sker. Detta arbete utgår från Diskrimineringslagen som Glokala Folkhögskolan följer.



Diskrimineringslagen

Enligt Diskrimineringslagen sker diskriminering när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna*.

Rektorer, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

* Diskrimineringslagen innebär att deltagare och personal skall vara skyddad från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på grund av : kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Glokalas handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling finns att läsa på glokala.se/studerandeinfo

Drogpolicy

Glokala Folkhögskolan arbetar för en trygg och drogfri miljö. Vi vill vara en drogfri miljö och policyn är ett stöd för att förebygga tillbud, olyckor och förhindra missbruk.

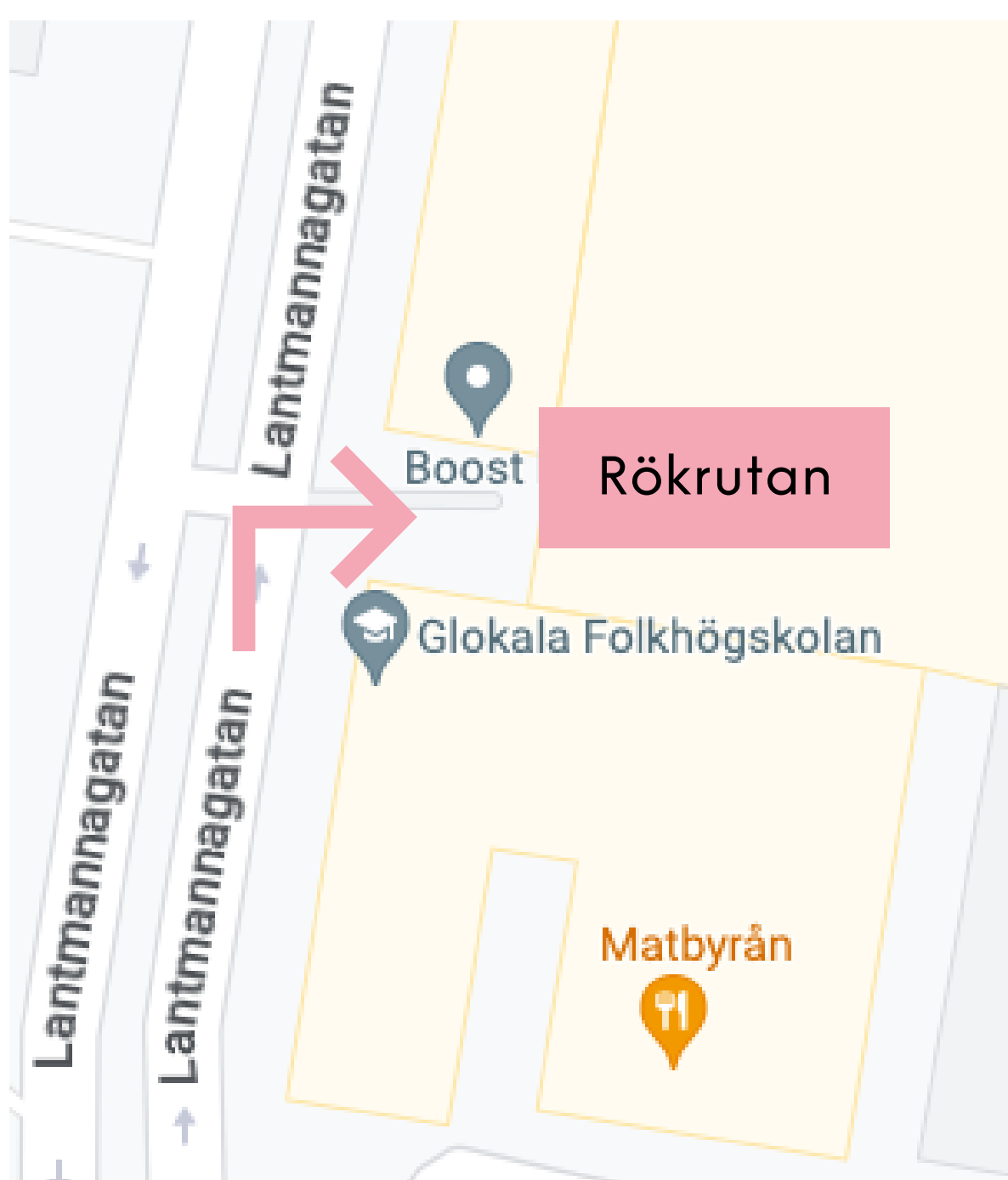
Vi vill motverka och förhindra nyrekrytering till drogmissbruk och att deltagare/personal som haft ett missbruk ska känna att skolans miljö är en plats som främjar deras drogfrihet.

Genom vår policy vill vi ge deltagare stöd att säga nej till droger.

Detta gäller för våra verksamheter

- Rökning ska ske i rökrutan och är annars förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler (det gäller både för cigaretter och vejp)
- Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller vara alkoholpåverkad inom våra verksamheter
- All hantering och bruk av narkotika är förbjuden

Glokals drogpolicy finns att läsa på glokala.se/studerandeinfo



Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att du måste avbryta dina studier på kursen. Avstängning innebär att du blir avstängd från dina studier under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta dina studier eller bli utskriven.

Följande kan leda till utskrivning eller avstängning från studierna:

- plagiat och eller fusk,
- respektlöst beteende,
- att bryta mot skolans regler eller policies,
- att allvarligt störa undervisningen eller skolans övriga verksamhet,
- kränkande uttalande och/eller beteende,
- att missbruka skolans resurser, såsom IT-system eller lokaler,
- att begå brottsliga handlingar som påverkar skolan eller studiemiljön negativt.

Följande kan leda till omedelbar utskrivning:

- att utsätta andra studerande, personal eller tredje part för hot eller våld, fysiskt som psykiskt.

Rutiner kring utskrivning och avstängning att läsa på glokala.se/studerandeinfo

Artificiell Intelligens

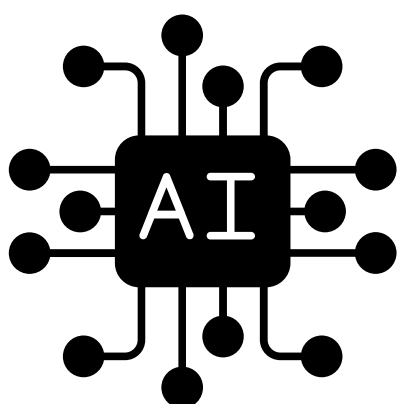
Principer för deltagare

När du som deltagare använder AI ska du göra det som ett stöd för ditt lärande på ett etiskt och ansvarsfullt sätt. Du ska säkerställa att AI används i enlighet med uppgiftens instruktioner och alltid undvika att dela känsliga personuppgifter, i enlighet med dataskyddsförordningen. Användning av AI-relaterade resurser ska redovisas där det är relevant.

Tänk på att:

- När du som deltagare använder AI ska du göra det som ett stöd för ditt lärande på ett etiskt och ansvarsfullt sätt.
- Du ska alltid se till att AI används i enlighet med lärarens och/eller uppgiftens instruktioner.
- Du ska aldrig dela känsliga personuppgifter med AI, detta regleras i dataskyddsförordningen.
- Du ska berätta om du har använt AI tex i dina uppgifter eller redovisningar.

Tänk på att felaktig användning av AI kan räknas som fusk.



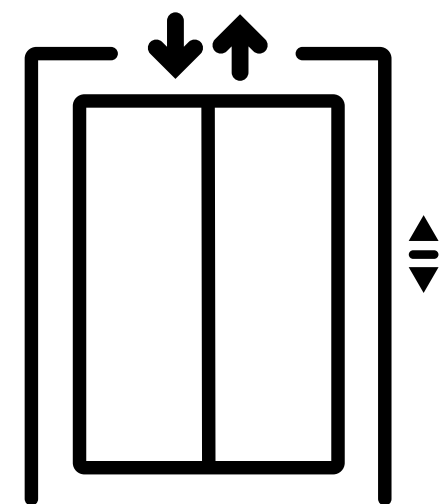
Tillgänglighet

Kravet på tillgänglighet omfattar alla utbildningar och bristande tillgänglighet är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Glokala Folkhögskolan skall vara fysiskt, pedagogiskt och socialt tillgänglig för alla våra deltagare.

Om du behöver anpassning av undervisningen eller stöd i dina studier - prata med din mentor. Tillsammans med mentor gör ni en plan för dina studier och hur stödet skall fungera.

På skolan har vi tillgång till inläsningstjänst som gör att du kan lyssna på böcker och läromedel.

Mellan entrén och caféet finns en trapphiss. Hissen upp till våning två finns på baksidan av huset.



Arbetsmiljö

Tillsammans ansvarar vi för skolans arbetsmiljö. Vi hjälps åt att ställa i ordning klassrummen, slänga skräp och diska vår egen disk. Är något trasigt på skolan - säg till din lärare eller annan personal.

Tänk på att det är viktigt att röra på sig och variera sin sittställning, särskilt om du arbetar vid en dator. I skolans digitala forum håller vi en god ton.

Mentor

Tiden på skolan bygger på allas aktiva deltagande. Minst en gång per termin samtalar varje klass om vad aktivt deltagande innebär i er grupp. Som deltagare på folkhögskolan följer du kursens kursplan och/eller din individuella studieplan. Det innebär aktivt deltagande i undervisningen, såväl på plats som på distans, såsom att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, och/eller studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skola.

Dialogen mellan deltagare och pedagoger spelar en viktig roll för att stödja dig i din utveckling. Minst en gång per termin (minst två gånger per termin för allmän kurs) skall du ges individuell återkoppling av mentor eller kursansvarig och vid dessa tillfällen har du rätt att få information om du ligger i fas med dina studier och vad du behöver komplettera med om du inte är i fas.

Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation, även utanför mentorssamtalen.

Brand

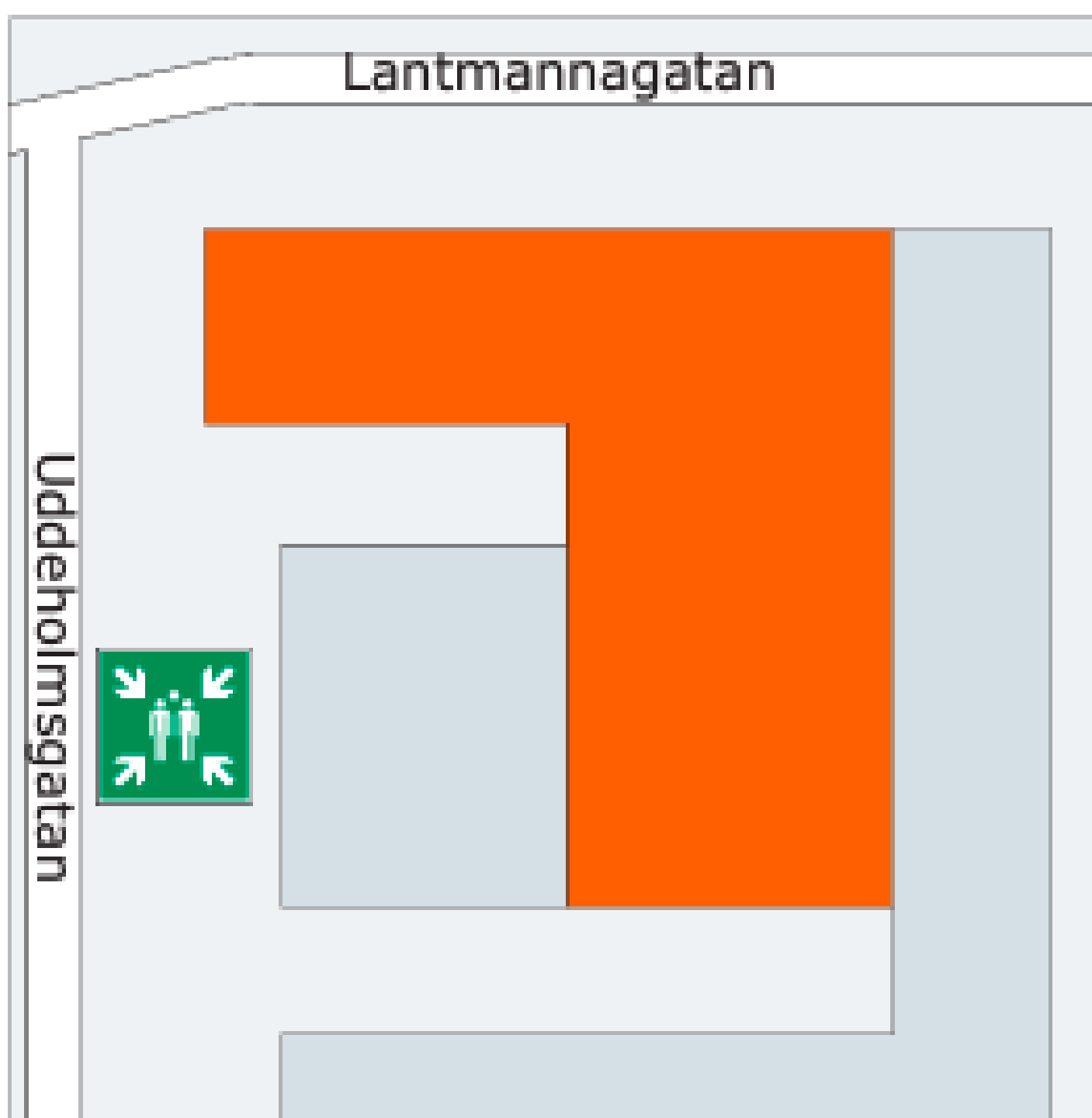
På skolan finns det ett automatiskt brandlarm som vid brand eller rökutveckling direkt larmar räddningstjänsten.

Larmet kan även användas för utrymning på grund av andra orsaker, t ex om det skulle komma ett bombhot. Ta alla larm på allvar!

När larmet ljuder ska alla som befinner sig i de berörda lokalerna omedelbart bege sig till återsamlingsplatsen.

Utrymningsplaner finns i anslutning till entrén/trappan på alla våningsplan.

Återsamlingsplats är på trottoaren på Uddeholmsgatan.

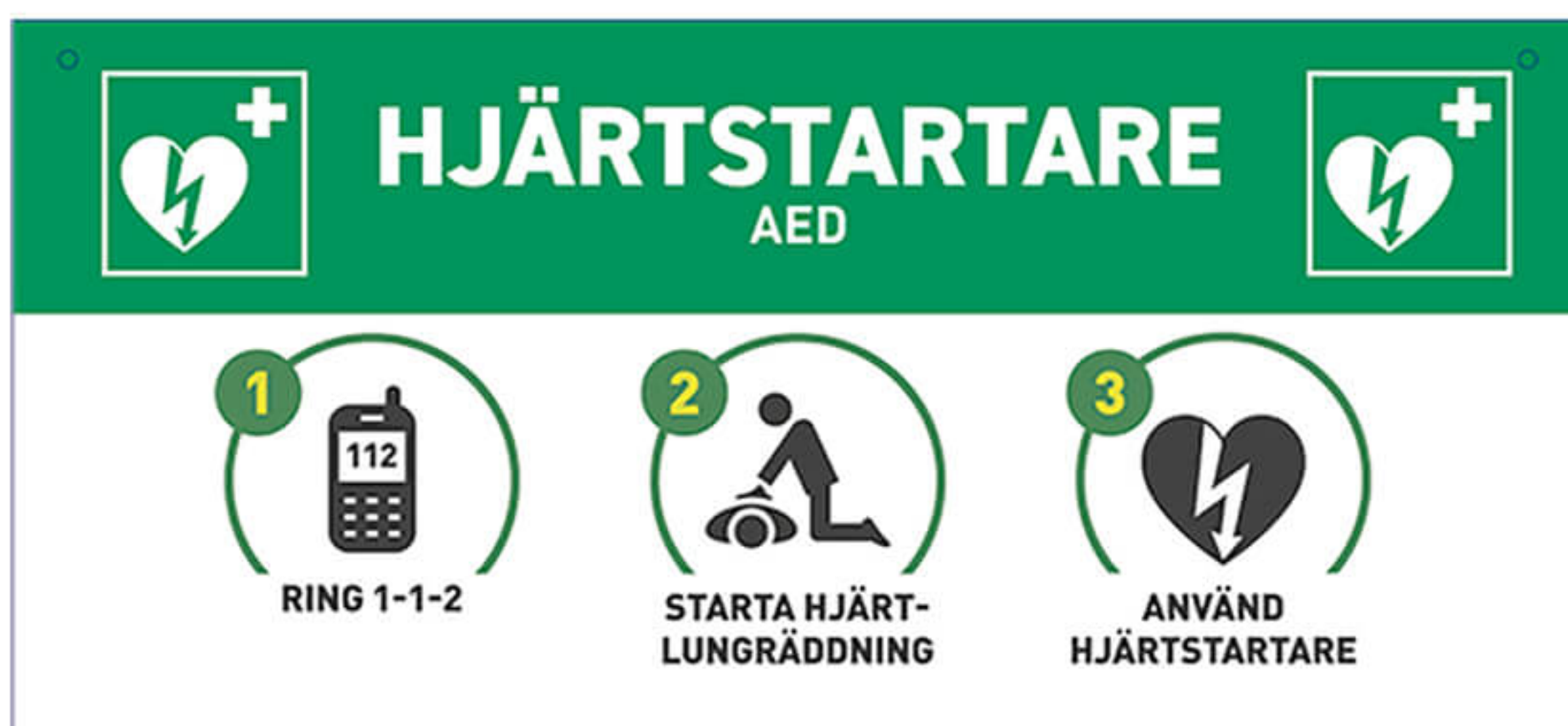


Hjärtstartare

Namnet defibrillator, även kallad hjärtstartare, kommer från ordet "defibrillate" som betyder "av-flimra", vilket är just det som hjärtstartaren gör.

Med den elchock som hjärtstartaren ger är det möjligt att bryta det elektriska kaoset i hjärtat under ett hjärtstopp, vilket inte går att göra för hand.

På våning 1 finns skolans hjärtstartare. All personal är utbildad i att använda den. Hjärtstartaren "pratar" också med användaren och ger dig instruktioner om hur du använder den.



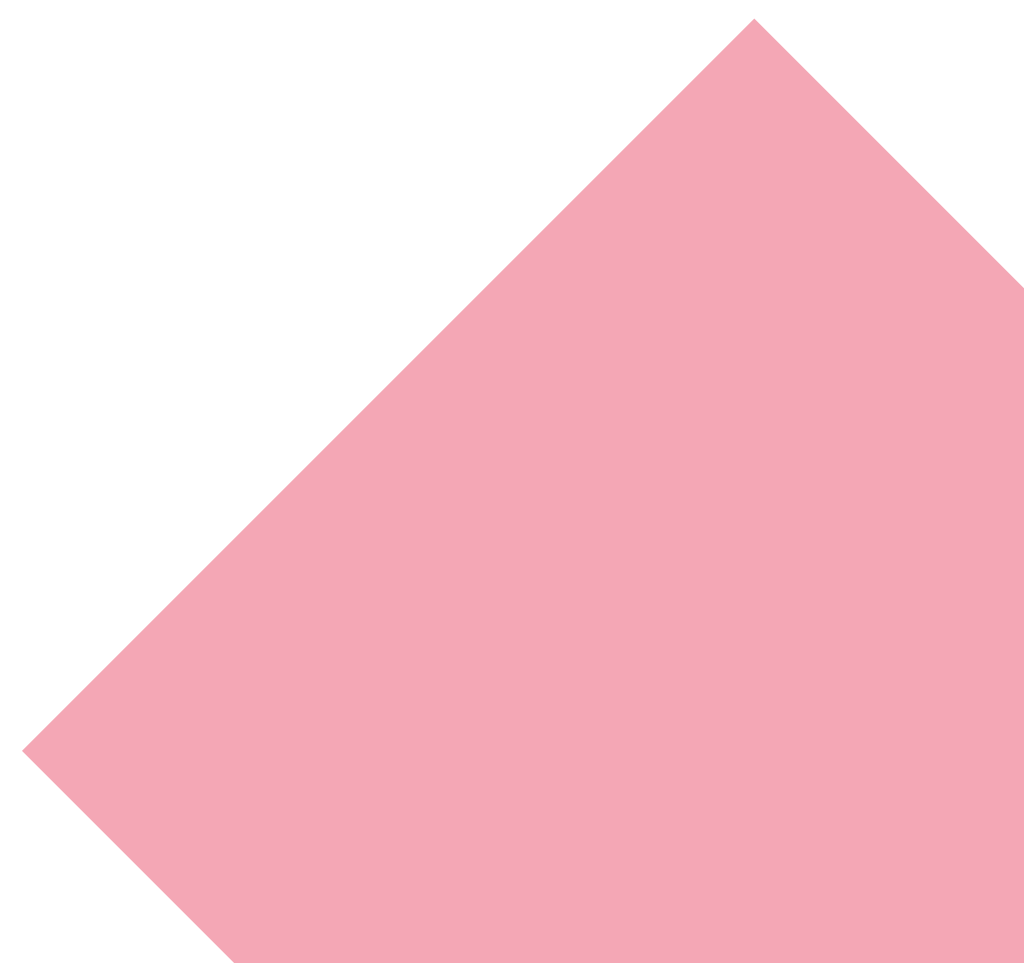
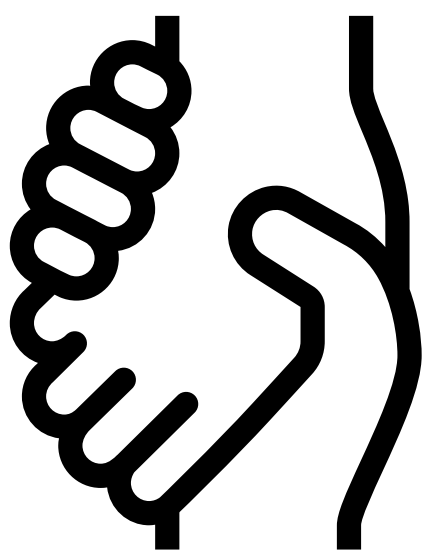
Hot & Våld

Alla som befinner sig på Glokala har rätt att vistas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Det förutsätts att vi behandlar varandra väl och tar gemensamt ansvar för varandra. I vårt dagliga arbete ska vi tillämpa ett förhållningssätt som förebygger att våld, hot, diskriminering och andra former av kränkningar uppkommer.

Dessvärre uppstår ibland hotfulla eller våldsamma situationer som vi måste handskas med på ett så bra sätt som möjligt.

I händelse av våld och hot på skolan ska du som deltagare:

- Påkalla om möjligt personals uppmärksamhet i händelse av våld och hot
- Sök skydd vid behov
- Ring 112 vid fara

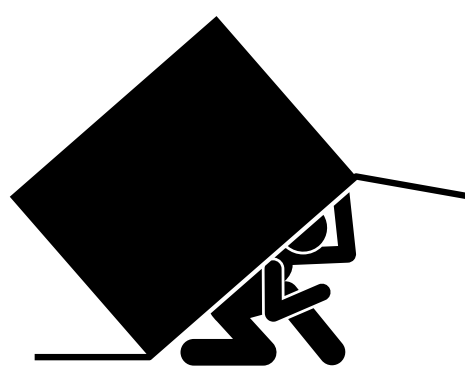


Pågående dödligt våld

Det är mycket ovanligt med pågående dödligt våld. Om du hör skottlossning, explosioner eller annat som tyder på pågående dödligt våld ska du först och främst fly. Men gör det endast om det inte utsätter dig för mer fara. Om du inte kan lämna området, sök upp en plats som du bedömer vara säker och som ger dig skydd. Sätt din mobiltelefon på ljudlöst. Håll dig borta från fönster och dörren. Var tyst och ge dig inte till känna.

I händelse av pågående dödligt våld på skolan ska du som deltagare:

- fly
- söka skydd
- larma



Utvärdering

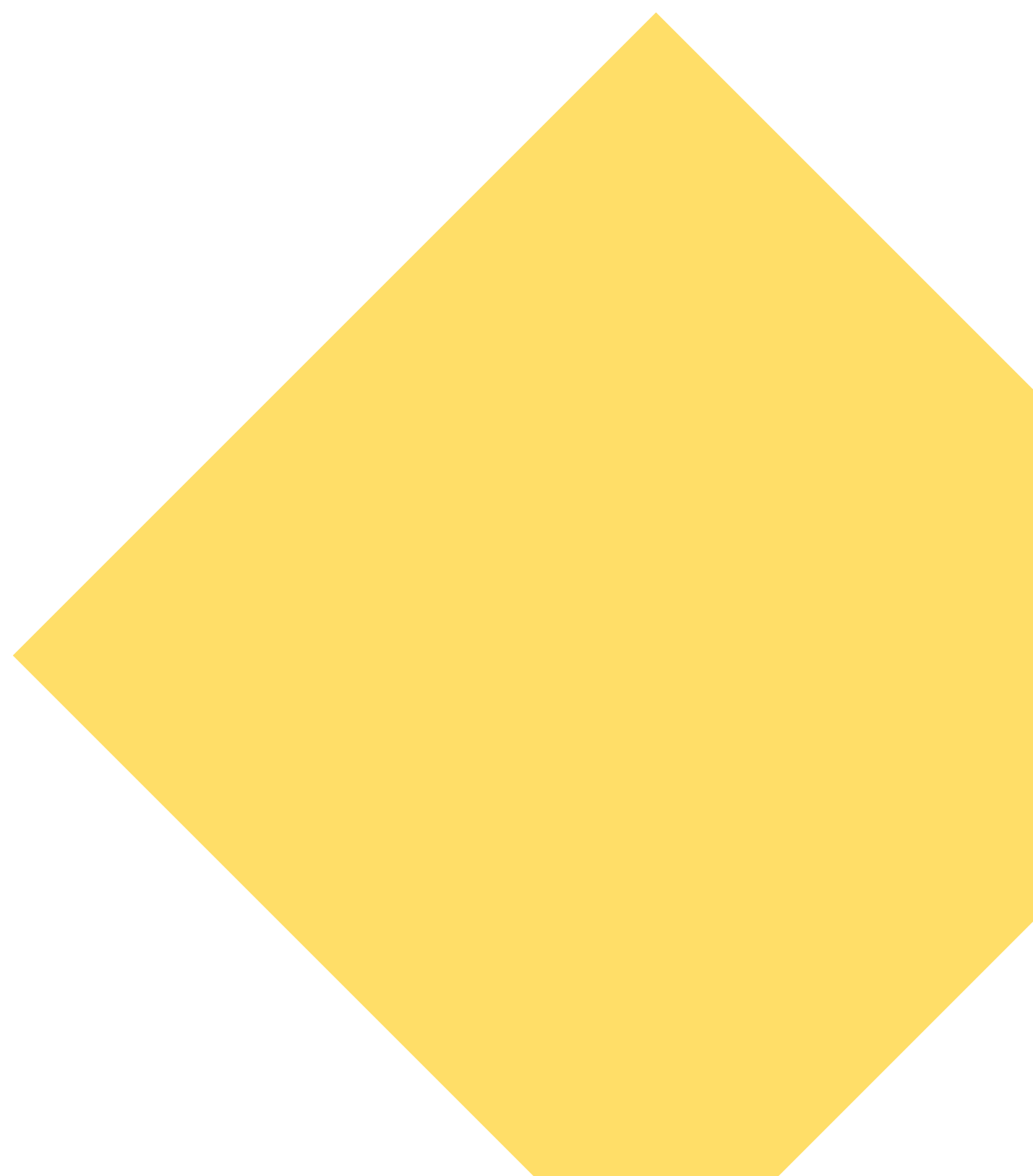
Varje termin får alla kursdeltagare ge feedback på kurserna och folkhögskolan i stort i en utvärdering.

Intyg

Du som läser Allmän kurs har möjlighet att få ett omdöme och ett behörighetsintyg när du slutar kursen. För de andra kurserna ges ett kursintyg.

Försäkring

Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.



Kurator

Hej!

Jag heter Paula och arbetar som kurator. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, får du gärna vända dig till mig.

Antingen reder vi ut problemet på plats, eller så kan jag försöka att stödja dig vidare med att hitta rätt kontakt utanför skolan. Jag har sekretess och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

Jag har ett rum på första våningen.
Vill du prata så hugg tag i mig, ring eller skicka ett mejl. Kan jag inte prata direkt så bokar vi en tid.

Kurator
Paula Aracena
paula@glokala.org
0765-424720



Studieekonomi

CSN

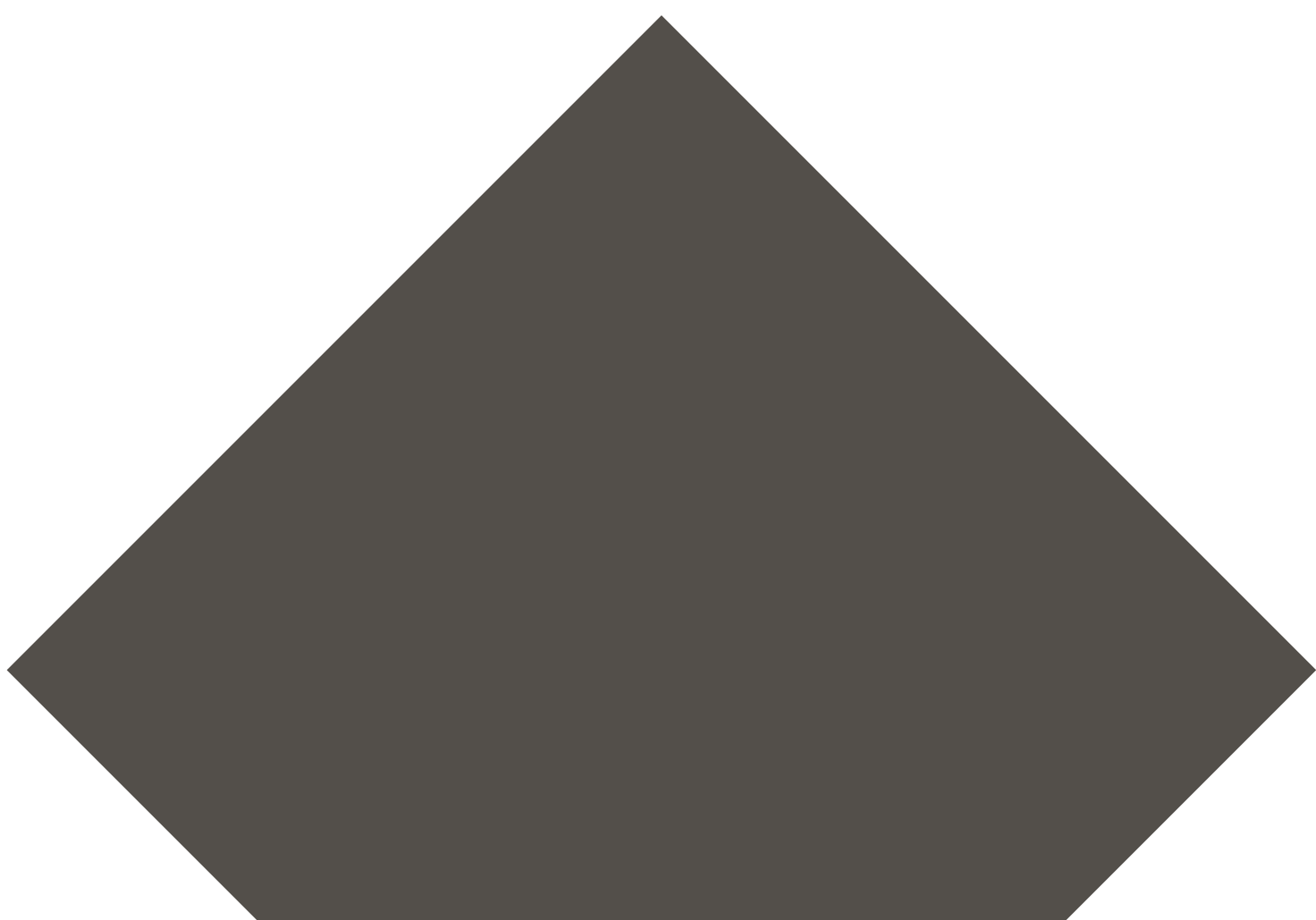
Våra långa kurser är studiestödsberättigade, vilket innebär att du som studerande kan ansöka om studiestöd. I din ansökan, som du gör på Mina sidor på csn.se, fyller du i om du bara vill ansöka om bidraget eller om du även vill låna pengar. På sidan kan du följa din ansökan och se datum för kommande utbetalningar. Du kan bara få studiemedel för fyra veckor bakåt i tiden, räknat från veckan innan din ansökan kom in, så sök studiemedel i tid!

Sjukdom eller VAB

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor via sms, mejl eller telefon, Allmän kurs registrerar närvaro/frånvaro i SchoolSoft.

Sjukanmälan

När du är sjuk ska du anmäla det omgående, helst första sjukdagen och senast sjunde dagen, till Försäkringskassan. När du är hemma för vård av barn (VAB) ska du anmäla detta till CSN senast en vecka efter första vårddagen.



Frånvaro

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs att du tar kontakt med skolan för att informera om din situation. Skolan kan begära att du lämnar intyg om sjukskrivning.

Hur påverkar frånvaro min studieekonomi?

Du får studiemedel för studier på folkhögskolan när du studerar i den takt som står i din utbildningsplan. Låg studieaktivitet innebär att du kommer få svårt att fullfölja dina studier och kan leda både till utskrivning och att du får svårt med din forstatta finansiering från CSN.

För dig med ersättning från Försäkringskassan eller annan myndighet kan andra regler gälla.

Veckor då du varit sjuk, och som Försäkringskassan har godkänt, räknas inte när CSN prövar dina studieresultat.

Detsamma gäller vård av barn eller närstående, om du har anmält detta till CSN.

Mer information finns på csn.se och omstudiemedel.se

Studieavbrott

Om du vill avbryta dina studier måste du meddela detta till kursansvarig. Om du har studiemedel från CSN måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott. Har du ersättning från Försäkringskassan eller andra myndigheter måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott.

Felicia kan svara på frågor om CSN och har sitt kontor på första våningen.

Felicia Trellid Administratör

0765-424729

felicia@glokala.org

På Allmän kurs finns en närvaropolicy som beskriver hur frånvaron påverkar möjligheten att nå behörighet och nivån på omdömet. Denna delas ut separat till deltagarna på Allmän kurs.

Studeranderåd

Om det är något du vill förändra eller påverka på Glokala Folkhögskolan är det bra att göra det genom studeranderådet. Rådet träffas två gånger per termin för att lyfta upp deltagarnas perspektiv på sin kurs och på skolan i stort.

Hur förbereder jag mig?

Kursansvariga ska avsätta lektionstid så att ni kan diskutera i grupp om det är något särskilt ni vill lyfta.

Vilka är med?

Varje kurs diskuterar tillsammans vad de vill lyfta i rådet och väljer två representanter från sin kurs. Kurserna bestämmer om de vill ha samma representanter på rådet eller om uppdraget ska rotera. Representanterna träffar rektor, som sedan har i uppgift att agera utifrån de frågor som lyfts genom att till exempel lyfta frågorna med deltagare, personal, styrelsen eller de som är verksamhetsansvariga för våra lokaler.

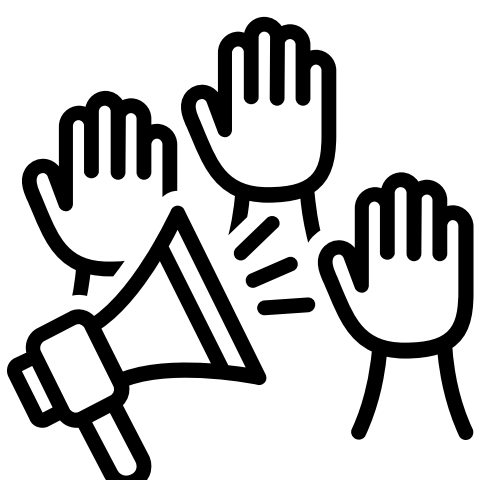
Vad händer sedan?

Varje studeranderåd dokumenteras med stödanteckningar, gärna tillsammans med förslag på hur eventuella problem kan lösas. Anteckningarna går igenom vid nästa möte, för att stämma av vilka åtgärder som har gjorts.

Vid frågor om studeranderådet kontakta:

Jenny Andersson

jenny@glokala.org



GDPR

Dina personuppgifter

Skolan sparar dina personuppgifter för tex registrering på kursen och till CSN. Du har rätt att veta vilka uppgifter som vi lagrar.

Bildpublicering

Skolan använder bilder som vi tar i tex sociala medier och marknadsföring. När du börjar hos oss meddelar du oss om du vill vara med på bild eller ej.

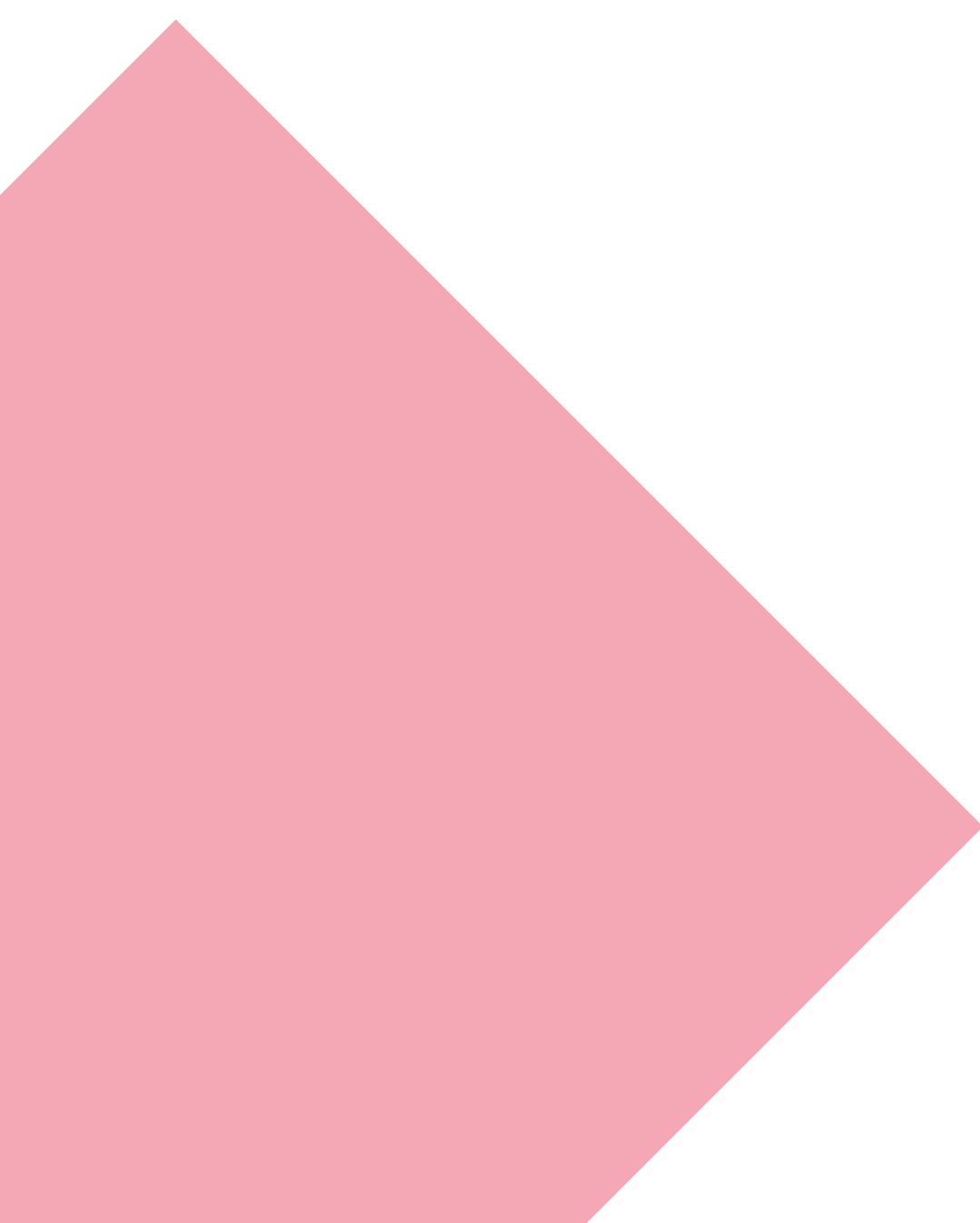
Skapat material

Material som skapas under din skoltid, tex målningar eller om du spelar in en film, kan användas av skolan i tex sociala medier eller i annan marknadsföring. När du börjar hos oss meddelar du oss om du är ok med detta eller ej.

Läs mer om GDPR på gdpr.glokala.se

Personuppgiftsansvarig

Jenny Andersson är personuppgiftsansvarig på Glokala. Du når henne på: jenny@glokala.org



Skolans personal

Pedagoger:

Altamini Imad
Drott Jamila
Fredriksson Annika
Gagic Gordana
Gartberger Pahlmblad Kalle
Havemose Lone
Ivarsson Emma
Inksmith Pavlina
Jemide Toju
Johnn Ingemar
Lindqvist Jens
Lindholm Anders
Lundahl Karolina
Macarie Iulia
Muniz Catalina
Mårtensson Ljungberg Gisela
Negash Miriam
Sager Klara
Seipel Jay
Stengård Daniel
Stille Gabriel

Admin/Teknik:

Altamimi Imad
Shammout Hassan
Ta Dung
Trellid Felicia
Wennborn Emil

Verksamhetsutvecklare:

Carapic Emilia
Negash Miriam

Vaktmästeri och städ:

Almoudy Ahmed
Parker Alen

Rektor:

Andersson Jenny

Kurator:

Aracena Lattapiat Paula

Tjänstlediga:

Nilsson August
Awil Fatuma
Adams Ayla

