

Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan läsåret 2024/2025

Innehåll:

Att studera på Glokala Folkhögskolan	3
1. Antagning till kurser	3
a) Krav för antagning*	3
b) Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?	4
c) Så här går ansökan till	6
2. Din tid på skolan	7
a) Villkor för deltagande	7
b) Undervisning	8
c) Tillgänglighet	8
d) Kurator	8
e) Studie- och yrkesvägledning	9
f) Deltagarinflytande	9
g) Frånvaroregler	10
h) Studieavbrott	10
i) Fullgjorda studier, kursintyg, behörighet och studieomdömen	10
Fullgjorda studier	10
Kursintyg	11
Kopia på tidigare kursintyg	11
Behörighet	11
j) Studieomdöme	11
k) Överklagan	12
3. Utskrivning och avstängning	12
a) Grunder för utskrivning och avstängning	13
b) Rutiner kring utskrivning och avstängning låg studieaktivitet/ hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro	14
c) Rutiner kring utskrivning och avstängning övriga grunder	15
c) Klagomålshantering	16
4. Dokumentation	17
5. Utvärdering och revidering	17

I det här dokumentet får du som deltagare på Glokala folkhögskolan en översikt för dina rättigheter och skyldigheter.

Att studera på Glokala Folkhögskolan

”Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället”. Detta är målet för Sveriges folkbildning. Det innebär att vi lär tillsammans och att gruppen är viktig för läroprocessen. Studierna hos oss bygger på samarbete och samverkan mellan deltagare och personal. Vi har alla kunskaper och erfarenheter att dela med varandra.

1. Antagning till kurser

a) Krav för antagning*

För skolans allmänna och särskilda kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan du inte komma in om du inte uppfyller dessa krav.

- Du ska fylla minst 18 det kalenderår som kursen börjar.
- Du ska ha skickat in en fullständig ansökan under gällande ansökningsperiod. Möjlighet till komplettering före kursstart är möjligt om detta anges vid söktillfället.
- Om du har kallats till antagningsintervju ska du ha deltagit vid intervjutillfället.
- Du ska ha tillräckliga förkunskaper för att kunna följa kursen.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.

* För sökande utan svenskt personnummer, kontakta skolan för mer information.

För allmän kurs på grundnivå är dessutom antagningskravet:

- Avslutad SFI D eller motsvarande.

För allmän kurs på gymnasial nivå är dessutom antagningskravet:

- Avslutad svensk grundskola eller motsvarande.
- Du ska ha tillgång till dator och internet för att kunna följa kursen.

För Lärarassistent är dessutom antagningskravet:

För att den sökande ska vara behörig till utbildningen krävs:

- treårig gymnasieexamen eller motsvarande med behörighet för yrkeshögskolestudier, samt Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2, eller motsvarande kunskaper.
- en komplett ansökan med bifogat betyg/intyg samt ett personligt brev där den sökande motiverar sitt intresse för utbildningen och yrkesrollen.
- ett utdrag ur belastningsregistret för att få genomföra praktik.

För Fritidsledarutbildningen är dessutom antagningskravet:

- treårig gymnasieexamen eller motsvarande med behörighet för yrkeshögskolestudier, samt Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2, eller motsvarande kunskaper.
- en komplett ansökan med bifogat betyg/intyg samt ett personligt brev där den sökande motiverar sitt intresse för utbildningen och yrkesrollen.
- ett utdrag ur belastningsregistret för att få genomföra praktik

b) Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?

Skolan gör ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Varje kurs har egna urvalskriterier för detta, se nedan, och antar de som bäst uppfyller de kursspecifika urvalskriterierna. Se också hemsidan under varje kurs.

Allmän kurs - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- I syfte att utjämna utbildningsklyftorna i samhället tas hänsyn till de sökandes tidigare utbildningsbakgrund, och företräde ges till den som saknar fullständig grundskole- eller gymnasieutbildning.
- Bedöms vara positiv för gruppen ur ett mångfaldsperspektiv.
- Vid antagning tas även hänsyn till lediga platser i nivågrupperna samt till gruppernas sammansättning i syfte att skapa god lärandemiljö.

Antagning sker löpande från och med första ansökningsdag.

Filmlinjen - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Bedöms ha intresse för de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken.
- Bedöms vara positiv för gruppen ur ett mångfaldsperspektiv.
- Bedöms ha ett intresse för samhällsfrågor såväl globalt som lokalt.
- Bedöms kunna bidra aktivt till det kollektiva lärandet i gruppen.

Filmlinjen Projektår - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har erfarenhet av de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms ha förmågan att driva projekt självständigt.
- Visar på konstnärlig verkshöjd i sin ansökan.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken.
- Bedöms vara positiv för gruppen ur ett mångfaldsperspektiv.
- Bedöms ha ett intresse för samhällsfrågor såväl globalt som lokalt.
- Bedöms kunna bidra aktivt till det kollektiva lärandet i gruppen.

Som stöd för urval kan skolan komma att använda referenstagning.

Spinneriet (Urban Konst år 1 och 2 och Urban Musik år 1) - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har erfarenhet av de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken.

För Spinneriet Urban Musik år 2 - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Har skickat in en projektbeskrivning.
- Har slutfört och klarat kursen Spinneriet: Urban Musik år 1 och där visat stort, utmärkande engagemang, eget driv och självständighet.
- Har grundläggande teknisk, praktisk och teoretisk kunskap, förståelse och verktyg för att på egen hand kunna planera och driva ett kreativt projekt.
- Har förståelse för att det ställs mycket höga krav på god kommunikation med handledare samt närvaro vid redovisningar och uppdateringar.

Samhällsentreprenör & Samhällsentreprenör fördjupning -skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

Lärarassistent - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Ambition och stort intresse för den kommande yrkesrollen.
- Arbetslivserfarenhet från skola och pedagogiskt arbete är meriterande.
- Vana att prata, skriva och läsa svenska för att kunna tillgodogöra sig kursen.

Fritidsledarutbildning - skolan använder sig av dessa kriterier i sitt urval:

- Ambition och stort intresse för den kommande yrkesrollen.
- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken.
- Bedöms ha ett intresse för samhällsfrågor
- Bedöms kunna bidra aktivt till det kollektiva lärandet i gruppen.

Seniorkursen

Seniorkursen har löpande antagning och alla seniorer är välkomna, efter att ha kontaktat kursansvarig.

c) Så här går ansökan till

1. Du söker till kurserna via vår hemsida under ansök. Du registrerar dig eller loggar in i "Folkhögskolornas Mina sidor" och fyller därefter i alla uppgifterna i din ansökan. Skulle problem uppstå, kontakta skolan via info@glokala.se. Du kan även ta kontakt med kursansvarig via e-post, kontaktinformation finns på hemsidan under respektive kurs. Tänk på att tag kontakt i god tid innan sista ansökningsdag.

2. Du kommer att kontaktas senast två veckor efter sista ansökningsdag, via e-post. Det är viktigt att du uppger en korrekt e-postadress samt postadress. Om kursen inte är fylld/Om det finns platser kvar, kan ansökningstiden komma att förlängas. Du kontaktas då efter att du har gjort din ansökan.

3. Alla som sökt under ansökningsperioden kontaktas för information om antagning. Endast sökande som fullföljer antagningen kan få plats på sökt kurs. Kontakta kursansvarig om du har frågor om antagningsförfarandet.

4. Kursansvarig och om möjligt delar av läraryrket beslutar om vilka som antas till kursen. Finns det fler sökande till kursen än det finns platser görs ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Se urvalskriterier för varje kurs. Urval görs också utifrån statens fyra syften med folkbildningen:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,

- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

5. Sökande som blir antagen får besked via e-post, och måste om det efterfrågas svara ja eller nej till erbjuden studieplats. Om du inte svarar då det efterfrågas kommer din studieplats att tilldelas annan sökande. Sökande som inte blir antagen får även besked via e-post med en kortfattad motivering. Om du är antagen som reserv får du besked om tilldelning av studieplats senast fyra veckor efter kursstart. Kontakta kursansvarig om du som är antagen som reserv har frågor.

6. Om du inte blir antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektor inom 8 arbetsdagar efter att antagningsbeskedet skickats. Här finns mer information om hur du gör ett överklagande:

<https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>

2. Din tid på skolan

a) Villkor för deltagande

Tiden på skolan bygger på allas aktiva deltagande. Minst en gång per termin samtalar varje klass om vad aktivt deltagande innebär i er grupp. Som deltagare på folkhögskolan följer du kursens kursplan och/eller din individuella studieplan. Det innebär aktivt deltagande i undervisningen, såväl på plats som på distans, såsom att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, och/eller studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan. Dialogen mellan deltagare och pedagoger spelar en viktig roll för att stödja dig i din utveckling. Minst en gång per termin (minst två gånger per termin för allmän kurs) skall du ges individuell återkoppling av mentor eller kursansvarig och vid dessa tillfällen har du rätt att få information om du ligger i fas med dina studier och vad du behöver komplettera med om du inte är i fas. Varje termin rapporterar skolan om du uppnått studieresultat eller ej till CSN. Ej uppnådda studieresultat kan innebära hinder för fortsatt CSN-finansiering.

Studierna är samtalsbaserade och bygger på aktivt deltagande i ett nära samarbete mellan deltagarna och lärarna, samt deltagarna emellan. Folkhögskolan har en pedagogik som möter hela individen där den befinner sig med sina erfarenheter och med individens egna mål som riktmärke. Det kollaborativa lärandet i grupp där olikheter är ett verktyg för lärande, betoningen på gruppens gemensamma utveckling och det talade ordet; allt detta utgör basen för kunskapsbildningen och skapar mervärden till den personliga kunskapsutvecklingen. Läraren är

vägvisaren i lärandeprocesserna som inbegriper socialt samspel, samarbete, diskussioner och reflektion.

Varje kurs har olika krav för att en kurs ska anses fullgjord, dessa hittar du i respektive kurs kursplan. Den deltagare som inte är klar med sina studier under läsårets slut kan få en plan för individuell komplettering. Som huvudregel behöver motsvarande tid som saknas på kursen läsas om. En individuell bedömning görs dock alltid.

För kursplanering och mål med kursen se respektives kurs kursplan, dessa hittar du på vår hemsida.

b) Undervisning

- Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, depositionsavgift kan tillkomma för undervisningsmaterial eller annan utrustning.
- Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.
- Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation, även utanför mentorssamtalen.
- Du som deltagare har ansvar för att aktivt ta del av den information som rör dina studier. Tänk på att detta är mycket viktigt. Varjes kursansvarig informerar om just din kurs kommunikationskanaler och vem du ska kontakta för frågor rörande dina studier.

c) Tillgänglighet

- Anpassning av lärmiljön görs i enlighet med vårt Policydokument för tillgänglighet. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
Hos oss följer du undervisningen i din klass.
- Skolan erbjuder en rad olika digitala verktyg och ansvarar för att introducera dessa.
- För att kunna erbjuda extra pedagogiskt stöd har skolan hög lärartäthet.

d) Kurator

Glokala folkhögskolans deltagare har tillgång till kurator, som är anställd på skolan. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, kan du vända dig till vår kurator. Antingen kan ni tillsammans reda ut problemet på plats, eller så kan du få hjälp att hitta rätt kontakt utanför skolan. Kuratorn har tystnadsplikt och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

e) Studie- och yrkesvägledning

När du som kursdeltagare har frågor som rör studie- och yrkesvägledning så kan du vända dig till kursansvarig eller mentor för ett första samtal. Tillsammans tar ni reda på hur du bäst får de upplysningar du behöver. Kursansvarig eller mentor kan hänvisa till skolans administrativa samordnare för vägledning eller till Vägledningscentrum, som erbjuder studie- och yrkesvägledning. Det är en öppen verksamhet dit du är välkommen med dina frågor utan att beställa tid. Om du vill kan du också ringa och boka tid i förväg.

Adress: Föreningsgatan 7 a, 211 44 Malmö

Kursansvarig eller mentor kan också ge tips om vägledningskontakter på högskolor/universitet, främst i Skåne.

f) Deltagarinflytande

- Minst två gånger per termin träffar rektor representanter för på-platskurserna i ett studeranderåd. Vid studeranderåd kan förslag, idéer och synpunkter framföras kring kursernas innehåll, undervisningsmaterial, lokaler med mera.
Distansdeltagare uppmuntras att kontinuerligt framföra synpunkter på kursernas innehåll och upplägg och vara aktiva medskapare av och i kurserna. Även vid kursernas fysiska träffar ges möjlighet för deltagarna att ge återkoppling kring hur kurserna fungerar.
- Vid studeranderåd tas arbetsmiljörelaterade frågor upp, som berör kurserna specifikt såväl som skolan i sin helhet. Frågor av brådskande karaktär tas upp med kursansvarig direkt när problemet upptäcks/uppstår.

- I skolans styrelse finns två platser för de studerande, en ordinarie och en ersättare, som har närvaro- och yttranderätt.
- Har du synpunkter på skolan eller undervisningen, vänd dig i första hand till lärare eller till kursansvarig. Du har även möjlighet att ta kontakt med rektor.
- Deltagarna har möjlighet att bilda en studerandekår eller kalla till öppna möten, för ökat deltagarinflytande.
- Deltagarna har varje termin möjlighet att ge synpunkter på verksamheten genom att delta i en kursutvärdering, som genomförs i slutet av terminen. Utvärderingen är anonym.

g) Frånvaroregler

All schemalagd undervisning/verksamhet är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor i förväg, via webbanmälan (schoolsoft), sms, e-post eller telefon.

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs att du tar kontakt med skolan för att informera om din situation. Skolan kan begära att du lämnar intyg om sjukskrivning.

Nedsatt studieförmåga ska styrkas med intyg om sjukskrivning eller styrkas genom samtal med exempelvis rektor eller kurator.

Erhåller du studiemedel från CSN och har en längre periods frånvaro kan du läsa mer om villkoren för detta på deras [hemsida](#). Skolan rapporterar låg studieaktivitet till CSN i slutet av terminen. Vid längre tids frånvaro pga sjukdom eller symtom på sjukdom kontakta din kursansvarig för information om möjlighet till komplettering.

Tänk även på att sjukanmäla dig till [Försäkringskassan](#) om du har studiemedel.

h) Studieavbrott

Deltagare som vill avbryta sina studier meddelar detta till kursansvarig. Om du erhåller studiemedel från CSN måste du även kontakta CSN och meddela ditt studieavbrott.

i) Fullgjorda studier, kursintyg, behörighet och studieomdömen

Fullgjorda studier

Efter avslutat läsår och när du följt undervisningen och deltagit i de moment som ingår i kursen är studierna fullgjorda. Detta rapporteras vidare till exempelvis CSN. Se respektive kurs kursplan för mer information.

Kursintyg

Samtliga studerande som har fullgjort en kurs på Glokala folkhögskolan har rätt att efter avslutade studier få ett kursintyg.

Kopia på tidigare kursintyg

Saknar du intyg från tidigare genomgången kurs? Kontakta skolan för en kopia. Avgift kan förekomma.

Behörighet

Glokala folkhögskolans Allmänna kurs kan ge behörighet motsvarande grundskola eller gymnasieskola, vilket krävs för att studera vid gymnasium/yrkeshögskola, universitet eller högskola.

För att läsa in motsvarande grundskola krävs som regel två års studier på Allmän kurs grund. Den som blir klar med en kurs på grundskolenivå kan läsa vissa kurser på gymnasial nivå, detta kallas för parallell omfattning.

För att få grundläggande behörighet krävs motsvarande gymnasiala studier på 1-3 år, beroende på din studie- och arbetslivserfarenhet, samt att du uppnår motsvarande godkänd nivå i nedanstående kurser.

För yrkeshögskola: Svenska/Svenska som andraspråk 1, Engelska 5, Matematik 1 a, b eller c, Samhällskunskap 1a1, Naturkunskap 1a1, Historia 1a1 och Religionskunskap 1.

För högskola/universitet: Svenska/Svenska som andraspråk 1,2 och 3, Engelska 5 och 6, Matematik 1 a, b eller c, Samhällskunskap 1a1, Naturkunskap 1a1, Historia 1a1 och Religionskunskap 1.

För att ett år skall kunna ligga till grund för hela eller delar av omfattningskravet i den grundläggande behörigheten måste deltagaren fullgjort hela läsåret. Låg studieaktivitet medför att deltagaren inte fullgjort läsåret.

j) Studieomdöme

Efter avslutade studier på Allmän kurs kan du få ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga. Bedömningen görs årligen gemensamt av alla dina lärare på skolan. Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 30 veckor långa, d.v.s. ett läsår. Studieomdömet du får när omfattningskravet i folkhögskolans grundläggande behörighet är uppfyllt, använder du när du söker högskolan. På Allmän kurs Grund sätts inget studieomdöme.

Deltagare som pga låg studieaktivitet inte fullgjort ett läsår på allmän kurs erhåller inget omdöme.

Vid bedömning för studieomdöme beaktas följande faktorer:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa.
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick.
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier.
- Social förmåga

Folkhögskolan använder en sjugradig skala för omdömet: Utmärkt (4), Mycket God - Utmärkt (3,5) Mycket God (3), God - Mycket God (2,5), God (2), Mindre God - God (1,5), Mindre God (1).

k) Överklagan

Om du tycker studieomdömet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektor inom 5 arbetsdagar efter att du har tilldelats studieomdömet. Rektors beslut kan överklagas skriftligt till Glokala folkbildningsföreningens styrelse, inom 5 arbetsdagar efter det att du tilldelats rektors beslut, som behandlar ärendet och svarar deltagaren skriftligt. Överklagan skickas till styrelsens ordförande via e-post. För att få hjälp som deltagare kan man också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

3. Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att en deltagare måste avbryta sina studier på kursen. Avstängning innebär att en deltagare blir avstängd från studierna under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta sina studier eller bli utskriven. Beslut fattas av rektor och i dennes frånvaro av den som är tillförordnad rektor.

a) Grunder för utskrivning och avstängning

Deltagare som inte kommer till kursstart eller i förväg meddelar orsaken förlorar sin studieplats. Skolan tar kontakt med antagna som ej dykt upp på uppropet.

I samband med kursstart samt terminsstart efterföljande termin görs en avstämning efter en vecka och efter två veckor. Deltagare med låg eller ingen studieaktivitet erbjuds kontakt med någon från skolan. Du ska också få information av kursansvarig om risken att mista din plats. Efter tre veckor görs utskrivning från kursen om du inte dykt upp eller haft låg eller ingen studieaktivitet.

Därefter kan följande leda till utskrivning från studierna:

- låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktiv närvaro, aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar och diskussioner, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan).
- hög frånvaro (se skolans frånvaroregler i det här dokumentet, 2g)
- upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs

Inför beslut om utskrivning grundat i hög eller upprepad frånvaro ska hela terminens närvaro/frånvaro beaktas.

Följande kan leda till utskrivning eller avstängning från studierna:

- plagiat och eller fusk,
- att inte följa skolans drogpolicy,
- att förhindra undervisningen eller störa ordningen på skolan,

- kränkande uttalande och/eller beteende,
- incident som påverkar arbetsmiljön och/eller som strider mot svensk lag,
- hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende.

b) Rutiner kring utskrivning och avstängning låg studieaktivitet/ hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro

Deltagare som inte kommer till kursstart eller i förväg meddelar orsaken förlorar sin studieplats. Skolan tar kontakt med antagna som ej dykt upp på uppropet.

I samband med kursstart görs en avstämning efter en vecka och efter två veckor. Deltagare med låg eller ingen studieaktivitet erbjuds kontakt med någon från skolan och informeras då av kursansvarig om risken att mista sin plats. Efter tre veckor görs annars utskrivning från kursen.

Efter tre veckor gäller följande rutin vid låg studieaktivitet, hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro:

1. Alla lärare har ett ansvar för att vara uppmärksamma på om någon deltagare är borta mycket och kontaktar mentor vid behov. Kursansvarig/mentor/kurator har samtal med deltagaren för att stämma av deltagarens studiesituation, mående och behov av stöd. Vid behov finns för alla möjligheten att prata med kurator.
2. Kursansvarig meddelar rektor att deltagare har låg studieaktivitet, hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro.
3. Rektor samråder med administrativ samordnare, kurator och kursansvarig. Rektor beslutar om behov av vidare utredning.
4. Vidare utredning sker vid behov.
5. Visar utredningen att det finns grund för frånvaron informeras deltagaren om risken att frånvaron kan påverka studiemedel, möjlighet att klara studierna och på allmän kurs rätten till omdöme, nivån på omdömet samt möjlighet till behörigheter. Denna uppgift

kan delegeras från rektor.

6. Visar utredningen att det saknas giltig grund för frånvaron/grund är okänd varnas deltagaren för risken att mista sin studieplats. Varning 1 skall meddelas skriftligen. Denna uppgift kan ej delegeras från rektor. Samtal med kurator erbjuds.
7. Om information om grunden till frånvaron inte framkommer eller ingen avsevärd förbättring skett under kommande två veckor från det att den första varningen tilldelades, delas den andra varningen ut. Varning 2 meddelas skriftligen. Denna uppgift kan ej delegeras från rektor. Deltagaren på våra på plats-utbildningar skall ges möjlighet till samtal med rektor. Även samtal med kurator erbjuds.
8. Om ingen avsevärd förbättring skett efter ytterligare en vecka, blir deltagaren utskriven från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.

c) Rutiner kring utskrivning och avstängning övriga grunder

Följande kan leda till utskrivning och/eller avstängning:

- plagiat och/eller fusk,
Vid plagiat eller fusk tilldelas deltagaren en varning, upprepas beteendet tilldelas en andra varning. Med plagiat avses otillåtet användande av någon annans material, med fusk avses att på otillåtet vis skaffa sig fördelar. Vid tredje tillfället blir deltagaren utskriven från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.
- att inte följa skolans drogpolicy,
Om du inte följer skolans drogpolicy gäller handlingsplanen som beskrivs i drogpolicyn. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
- att förhindra undervisningen eller störa ordningen på skolan,
Att förhindra undervisning eller störa ordningen på skolan kan leda till omedelbart avskiljande sk avstängning för resten av skoldagen. Skälet till avstängningen skall vara möjligheten att säkerställa en god arbetsmiljö på skolan. Deltagaren ges en varning, upprepas beteendet tilldelas en andra varning. Vid tredje tillfället blir deltagaren utskriven från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.

- kränkande uttalande och/eller beteende
Vid kränkande uttalande och/eller handlingar enligt diskrimineringsgrunderna i den svenska diskrimineringslagen gäller Glokala folkbildningföreningens likabehandlingsplan. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
Kränkande uttalande och/eller beteenden kan leda till omedelbart avskiljande sk avstängning i högst fem arbetsdagar. Skälet till avstängningen skall vara möjligheten att säkerställa en god arbetsmiljö på skolan. Deltagaren ges en varning, upprepas beteendet tilldelas en andra varning. Vid tredje tillfället blir deltagaren utskrivnen från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.
- incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag
incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag polisanmäls och meddelas till rektor av personal eller deltagare. Incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag kan leda till omedelbart avskiljande sk avstängning i högst fem arbetsdagar. Skälet till avstängningen skall vara möjligheten att säkerställa en god arbetsmiljö på skolan. Föreligger särskilda skäl kan deltagaren därefter skrivas ut med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.
- hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende
Vid hotfullt uttalande eller beteende, våldsamt beteende samt beteende där deltagaren utgör en fara för sig själv eller andra meddelas rektor av personal eller deltagare. Hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende kan leda till omedelbart avskiljande sk avstängning i högst fem arbetsdagar. Skälet till avstängningen skall vara möjligheten att säkerställa en god arbetsmiljö på skolan. Deltagaren ges en varning, upprepas beteendet tilldelas en andra varning. Vid tredje tillfället blir deltagaren utskrivnen från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.

Deltagare som har blivit avstängd eller utskrivnen har rätt att under ansökningsperioden åter ansöka till kurs på Glokala folkhögskolan.

c) Klagomålshantering

Ett beslut om avstängning eller utskrivning som tagits av rektor kan överklagas skriftligt till Glokala folkbildningsföreningens styrelse, som behandlar ärendet och svarar deltagaren skriftligt. Överklagan skickas till styrelsens ordförande via e-post. Vid frågor kring klagomål kan deltagare vända sig till skolans rektor, Jenny Andersson. För att få hjälp som deltagare kan man också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Den deltagare som inte är nöjd

med rektors hantering av klagomålet kan överklaga skriftligt till Glokala folkbildningsföreningens styrelse, som behandlar ärendet och svarar deltagaren skriftligt. Överklagan skickas till styrelsen ordförande via e-post.

Kontaktuppgifter:

Glokala folkbildningsföreningens styrelseordförande Inger Leite, ingerleite@gmail.com

Rektor Jenny Andersson, jenny@glokala.org

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, fsr@folkbildning.se

4. Dokumentation

Deltagarnas personuppgifter hanteras i enlighet med skolans GDPR-policy.

Styrelseordförande ansvarar för arkivering av skriftlig överklagan från deltagare.

Rektor ansvarar för arkivering av skriftliga varningar och avstängningsbeslut.

Undervisande lärare ansvarar för daglig närvarorapportering och dokumentation av studieaktivitet.

All personal ansvarar för anmälan till rektor vid brott mot svensk lag, mot skolans regler, likabehandlingsplan eller drogpolicy.

5. Utvärdering och revidering

“Studerandes rättigheter och skyldigheter” skall utvärderas årligen av personalen. Utvärderingen skall belysa såväl styrkor som brister i vårt regelverk. Därefter skall planen revideras. Ny studeranderätt skall antas inför varje läsår.

Inger Leite

Ordförande

Glokala Folkbildningsföreningen

Dokumentet "Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan" uppdaterades 2014-08-06, 2014-08-16, 2015-01-08, 2015-03-02 och senast 2015-08-04 och antogs av Glokala Folkbildningsföreningens styrelse 2014-08-13, korrigerig 2015-02-24, 2017-08-21, 2018-08-15, 2019-08-15 (bekräftat med styrelsebeslut) samt 2020-08-14, 2021-08-11, 2022-08-19