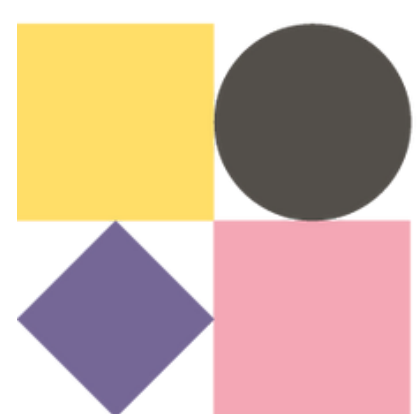


# Studerandehandbok 2023-2024



Glokala  
Folkhögskolan

# Välkomna till Glokala!

Att läsa på Folkhögskola skiljer sig från alla andra skolformer. På Glokala Folkhögskolan utgår vi ifrån det kollektiva lärandet och du kommer att upptäcka att vi alla lär på olika vis och tillsammans kan vi stötta varandra i dessa processer.

På Folkhögskolan är friheten stor att utforma utbildningen utifrån de som studerar hos oss just nu.

Glokala Folkhögskolan är Malmös mest urbana folkhögskola. Vi finns i staden där vi bor och vår undervisning berör vår vardag.

Vi är den glokala folkhögskolan - vi vill förändra samhället mot en mer ekonomisk, social och ekologiskt hållbar framtid.

Som deltagare på Glokala är du alltid välkommen att kontakta mig, mitt kontor finns på första våningen. Du kan komma förbi och prata med mig eller skicka ett mail.

Vi ses!

Jenny Andersson

Rektor

[jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org) / 0765 - 42 47 01

# Våra lokaler

## Kaffe och te

Kaffe och te serveras utan kostnad på våning 1. Behåll gärna din kopp hela dagen, och ställ den i diskstället när du går hem.

## Kylskåp och micro

På våning 1 finns kylskåp och microvågsugnar. Kylskåpen städas på fredag eftermiddag, då slängs ev kvarlämnade matlådor.

## Källsortering

I caféet finns sortering för restavfall och matavfall. I klassrummen finns sortering för restavfall och papper. Annat avfall såsom metall eller glas kan du lämna till Ahmed eller Alen, skolans vaktmästare.

## Toaletter

På skolan finns 10 toaletter, fyra på våning två och sex stycken på våning ett. Tamponger och bindor finns i anslutning till toaletterna.

## Första hjälpen

På skolans expedition finns bland annat plåster och huvudvärkstabletter.

## Bönerum

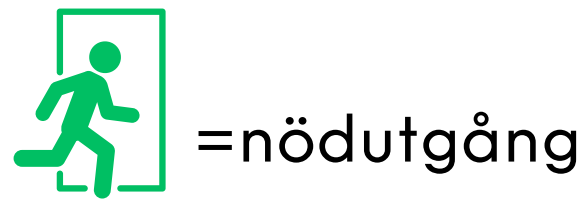
Skolans rum för bön finns på våning 2 och är öppet mellan kl 12.00 - 13.00

## Vilorum

Skolans vilorum finns på våning 1, säg till i expeditionen om du behöver vila.

# Lär dig hitta, vån 1

- L = Lärarrum
- E = Expedition
- K = Kurator
- R = Rektor
- C = Café
- B = Bibliotek
- V = Vilorum



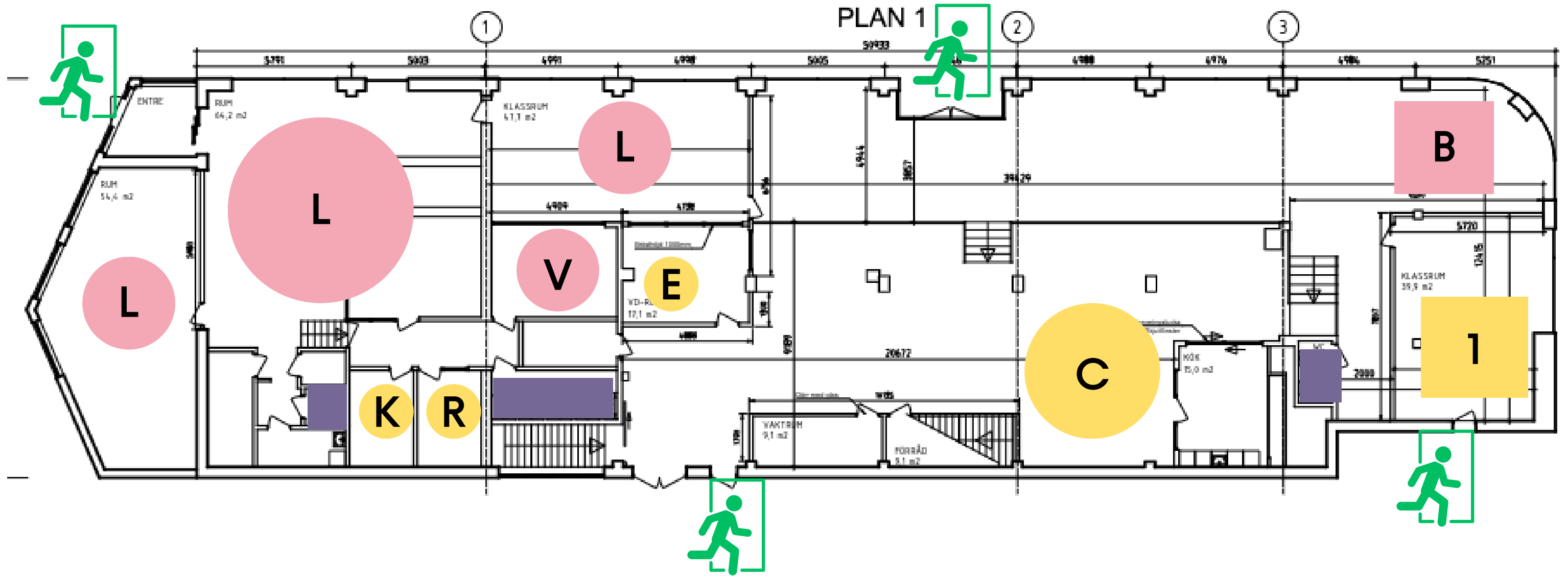
=nödutgång



=klassrum



=toaletter



# Lär dig hitta, vån 2

- L = Lärarrum
- E = Expedition
- K = Kurator
- R = Rektor
- C = Café
- B = Bibliotek



=nödutgång



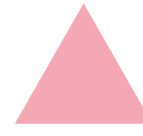
=klassrum



=toaletter



=redigeringsrum



=studios



=grupprum/  
black box



# IT och teknik

## Behöver du IT-stöd eller hjälp?

På skolan arbetar Hassan, Dung och Emil med tekniska frågor. Dung kan hjälpa dig med att felsöka din dator eller uppdatera den. Dung sitter i Lärarrummet på första våningen och nås på [dung@glokala.org](mailto:dung@glokala.org). Emil kan allt om filmlinjens teknik och datorer. Emil sitter också i lärarrummet på våning 1 och nås på [emil@glokala.org](mailto:emil@glokala.org). Hassan kan hjälpa dig med inloggning, konton och installera skrivare, appar mm. Hassan sitter på skolans expedition och nås på [hassan@glokala.org](mailto:hassan@glokala.org)

## Tips

På skolan arbetar du i olika program beroende på vilken kurs du studerar. Googles lärmiljö och ordbehandlingsprogram är enkla och gratis att använda. Skolans pedagoger hjälper dig gärna att komma igång. Du kan också vända dig till skolans IT-personal.

## Att skriva ut och kopiera

Prata med skolans personal när du vill skriva ut eller kopiera. Det är gratis att skriva ut och kopiera material som är en del av ditt skolarbete.

## Skolmail

Alla studerande på Glokala får en glokala-mail. Det är viktigt att du loggar in på din skolmail för att ta del av aktuell information om skolan. Om du behöver hjälp med inloggning eller att synka din telefon med din mail så kan Hassan hjälpa dig. Hassan finns på skolans expedition.

# Inpassering och tagg

Alla deltagare har tillträde till skolan vardagar mellan 8:00 - 17:00. För att komma in behöver du använda din tagg.

Det går bra att vara på skolan efter kl 17:00 och tom kl 22.00 på vardagar och på helger (10.00 - 22.00), det kostar 40 kr per år och då blir du också medlem i Glokala Folkbildningsföreningen.

Du blir medlem genom att swisha 40kr till (1231561711) . När du blivit medlem får du en personlig kod som skall användas tillsammans med taggen för att komma in på kvällar och helger.

Dessa regler gäller alltid:

- Taggen är personlig och får aldrig lånas ut.
- Inga utomstående personer får vistas på skolan.
- Om du blir av med din tagg ska du meddela Hassan (hassan@glokala.org) detta med det samma.
- När du vistas på skolan skall skolans regler följas, skolan är alkohol- och drogfri.
- Du lämnar lokalen i samma skick som du vill finna den nästa dag.

Regler för vistelse efter skolans öppettider.

- Koden för att komma in efter skolans öppettider är personlig och får aldrig lånas ut.
- När du lämnar skolan släck efter dig.
- Den som utlöser larmet genom att vistas på skolan efter kl 22 kan bli betalningsskyldig för väktarutryckning.
- Följs inte reglerna så kan du mista rätten att vara på skolan efter kl 17.

# Terminsplanering

## För våra deltagare som studerar på plats:

HT 2023

21 augusti - 22 december

VT 2024

15 januari\* - 7 juni

\*Lärarassistenterna börjar 8 januari

## För våra deltagare som studerar på distans:

HT 2023

28 augusti - 29 december

VT 2024

2 januari - 31 maj

### **Studiedag:**

27 oktober

### **Lov:**

Vecka 44 - Höstlov

Vecka 52, 1 & 2 - Jullov\*

Vecka 8 - Sportlov

Vecka 13 - påsklov

9-10 maj

6 juni

\*Lärarassistenterna Vecka 52 & 1



# Viktiga datum under hösten

## **Gemensam dag 25 augusti**

Fredagen den 25 augusti har hela skolan en gemensam aktivitetsdag - skolan bjuder på lunch

## **Invigning av lokalerna 31 augusti**

Mellan kl 17.00 - 19.00 bjuds nära och kära in till invigningsfest av våra lokaler på Lantmannagatan 34

## **Manifestation för folkhögskolan 19 september**

Tillsammans med andra folkhögskolor genomför vi en manifestation för folkhögskolan. Prel 19 september på stortorget kl 13.00 - 14.00

## **Normkritisk konsthistoria 17 oktober**

Urban konst bjuder in till föreläsning och workshop i normkritisk konsthistoria mellan kl 10.00 - 12.00

## **Studeranderåd 5 september och 8 november**

Studeranderådet ses två gånger under hösten, den 5 september kl 15.00 och den 8 november kl 14.00. Varje klass kan skicka två representanter

## **Luciafika 13 december**

Den 13 december bjuder skolan på veganska lussekatter kl 10.00

## **Skolavslutning 22 december**

Den 22 december har hela skolan gemensam skolavslutning med musik och fika

# Likabehandling

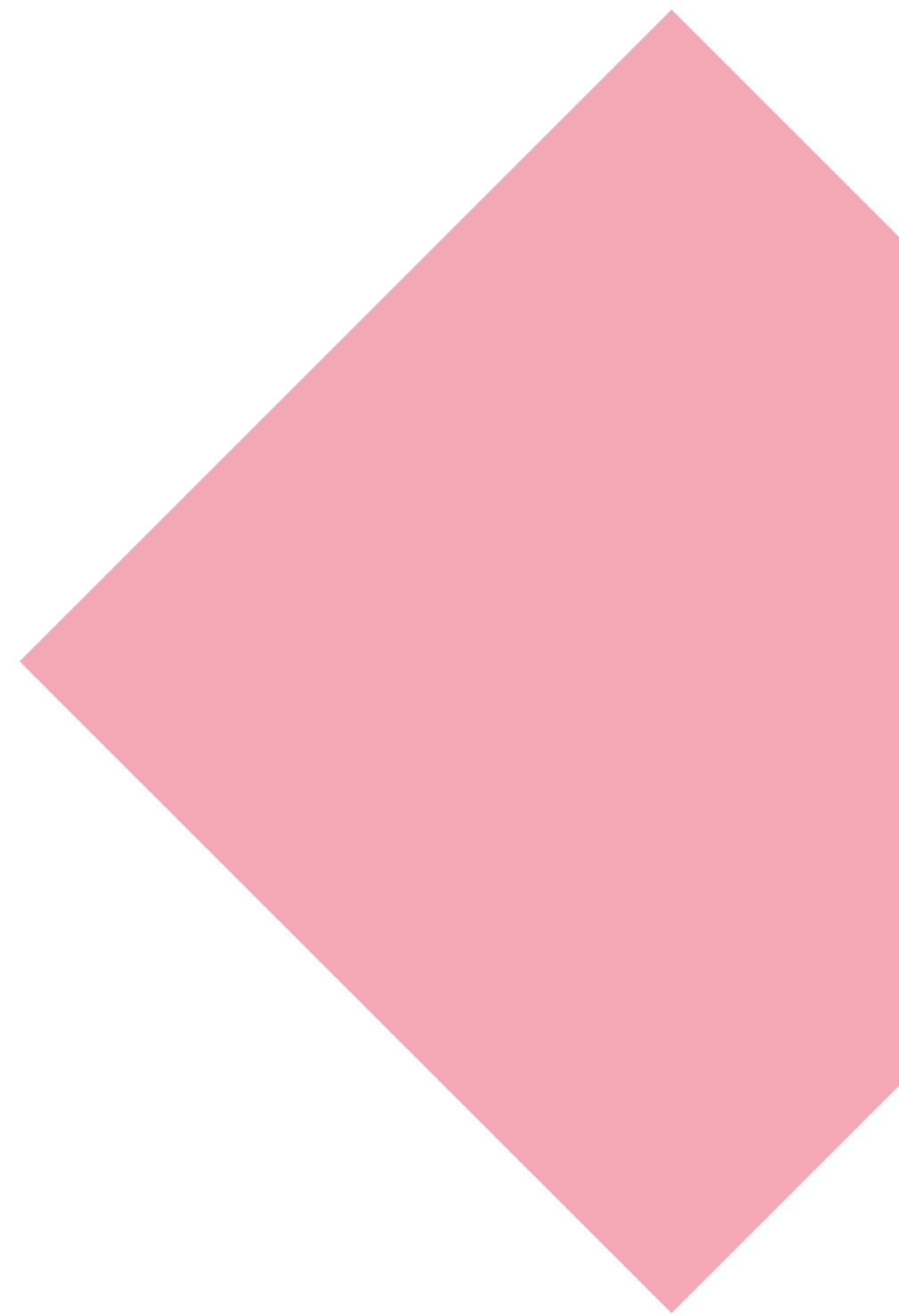
På Glokala är målet jämlikhet och respekt. På Glokala Folkhögskolan vill vi vara med att skapa ett samhälle där alla människor kan utvecklas och nå sin fulla potential.

Vårt arbete bygger därför på en samhällssyn som utgår ifrån solidaritet och alla människors lika värde.

Arbetsmiljön på Glokala Folkhögskolan ska vara så bra som möjligt, med inflytande, handlingsfrihet och utveckling.

Ingen form av diskriminering är OK. Därför har vi tagit fram en likabehandlingsplan. I den förklarar vi innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi har även upprättat en handlingsplan för hur vi ska agera om diskriminering sker. Detta arbete utgår från Diskrimineringslagen som Glokala Folkhögskolan följer.



# Diskrimineringslagen

Enligt Diskrimineringslagen sker diskriminering när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna\*.

Rektorer, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

\* Diskrimineringslagen innebär att deltagare och personal skall vara skyddad från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på grund av : kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Glokalas likabehandlingsplan finns att läsa på [glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo)

# Drogpolicy

Glokala Folkhögskolan arbetar för en trygg och drogfri miljö. Vi vill vara en drogfri miljö och policyn är ett stöd för att förebygga tillbud, olyckor och förhindra missbruk.

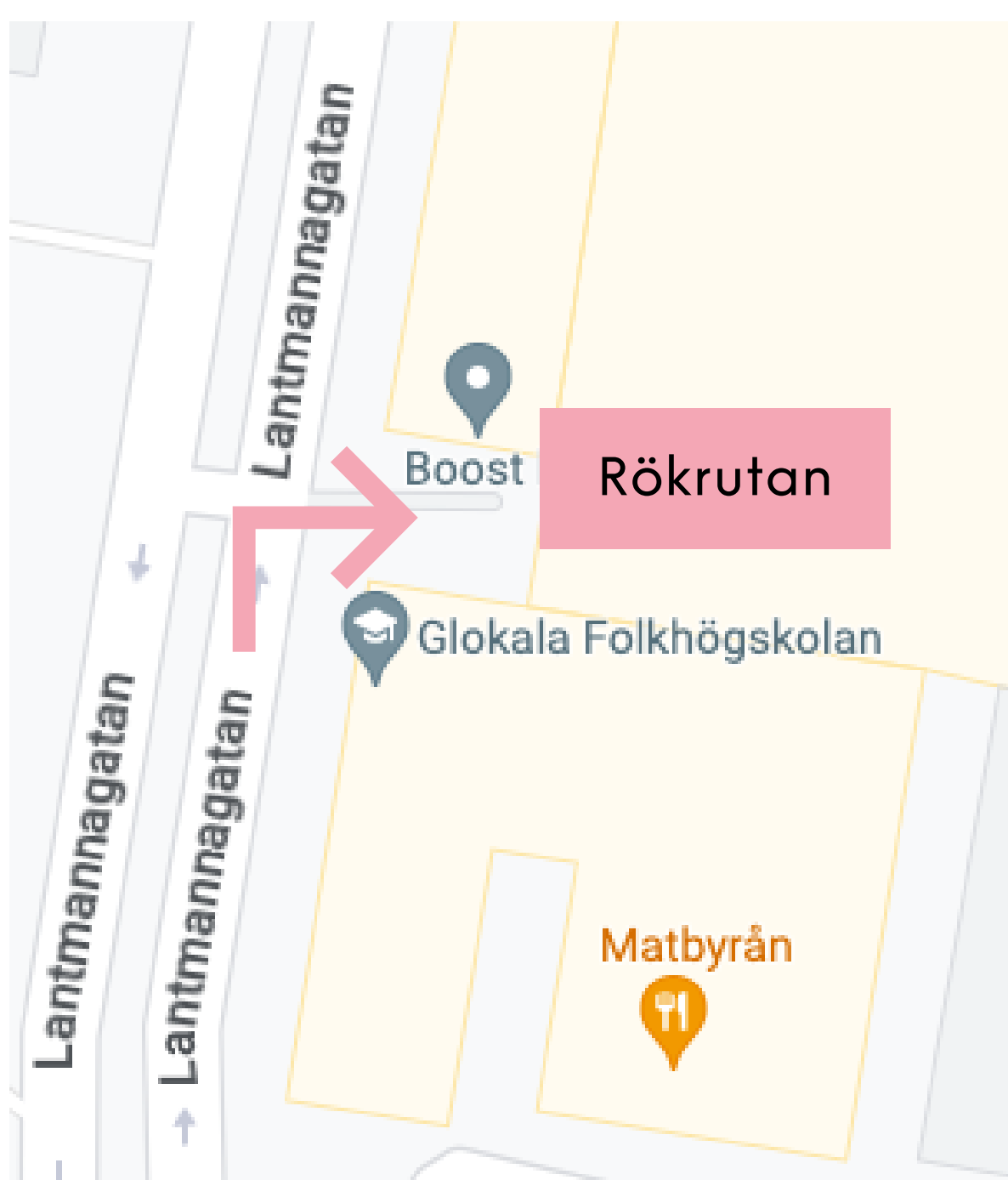
Vi vill motverka och förhindra nyrekrytering till drogmissbruk och att deltagare/personal som haft ett missbruk ska känna att skolans miljö är en plats som främjar deras drogfrihet.

Genom vår policy vill vi ge deltagare stöd att säga nej till droger.

Detta gäller för våra verksamheter

- Rökning ska ske i rökrutan och är annars förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler
- Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller vara alkoholpåverkad inom våra verksamheter
- All hantering och bruk av narkotika är förbjuden

Glokals drogpolicy finns att läsa på [glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo)



# Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att du måste avbryta dina studier på kursen. Avstängning innebär att du blir avstängd från dina studier under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta dina studier eller bli utskriven.

## **Följande kan leda till utskrivning från kursen eller avstängning från studierna:**

- Låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- Hög frånvaro
  - Upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- Inte följa skolans drogpolicy
- Kränkande uttalande och/eller beteende
  - Incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag
  - Att förhindra undervisningen eller störa ordningen på skolan
  - Hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende
- Fusk och plagiat

Rutiner kring utskrivning och avstängning att läsa på [glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo)

# Tillgänglighet

Kravet på tillgänglighet omfattar alla utbildningar och bristande tillgänglighet är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Glokala Folkhögskolan skall vara fysiskt, pedagogiskt och socialt tillgänglig för alla våra deltagare.

Om du behöver anpassning av undervisningen eller stöd i dina studier - prata med din mentor. Tillsammans med mentor gör ni en plan för dina studier och hur stödet skall fungera.

På skolan har vi tillgång till inläsningstjänst som gör att du kan lyssna på böcker och läromedel.

## Arbetsmiljö

Tillsammans ansvarar vi för skolans arbetsmiljö. Vi hjälps åt att ställa i ordning klassrummen, slänga skräp och diska vår egen disk. Är något trasigt på skolan - säg till din lärare eller annan personal.

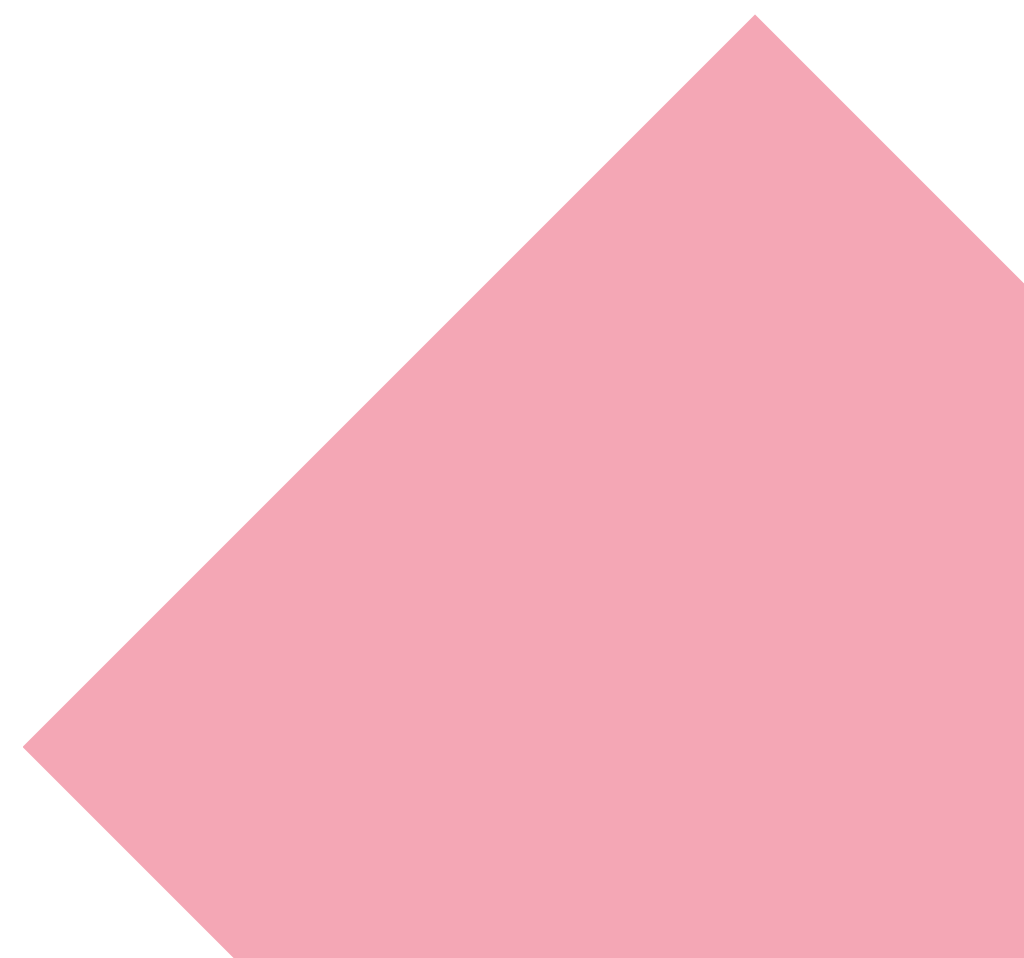
Tänk på att det är viktigt att röra på sig och variera sin sittställning, särskilt om du arbetar vid en dator. I skolans digitala forum håller vi en god ton.

# Mentor

Tiden på skolan bygger på allas aktiva deltagande. Minst en gång per termin samtalar varje klass om vad aktivt deltagande innebär i er grupp. Som deltagare på folkhögskolan följer du kursens kursplan och/eller din individuella studieplan. Det innebär aktivt deltagande i undervisningen, såväl på plats som på distans, såsom att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, och/eller studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skola.

Dialogen mellan deltagare och pedagoger spelar en viktig roll för att stödja dig i din utveckling. Minst en gång per termin (minst två gånger per termin för allmän kurs) skall du ges individuell återkoppling av mentor eller kursansvarig och vid dessa tillfällen har du rätt att få information om du ligger i fas med dina studier och vad du behöver komplettera med om du inte är i fas.

Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation, även utanför mentorssamtalen.



# Brand

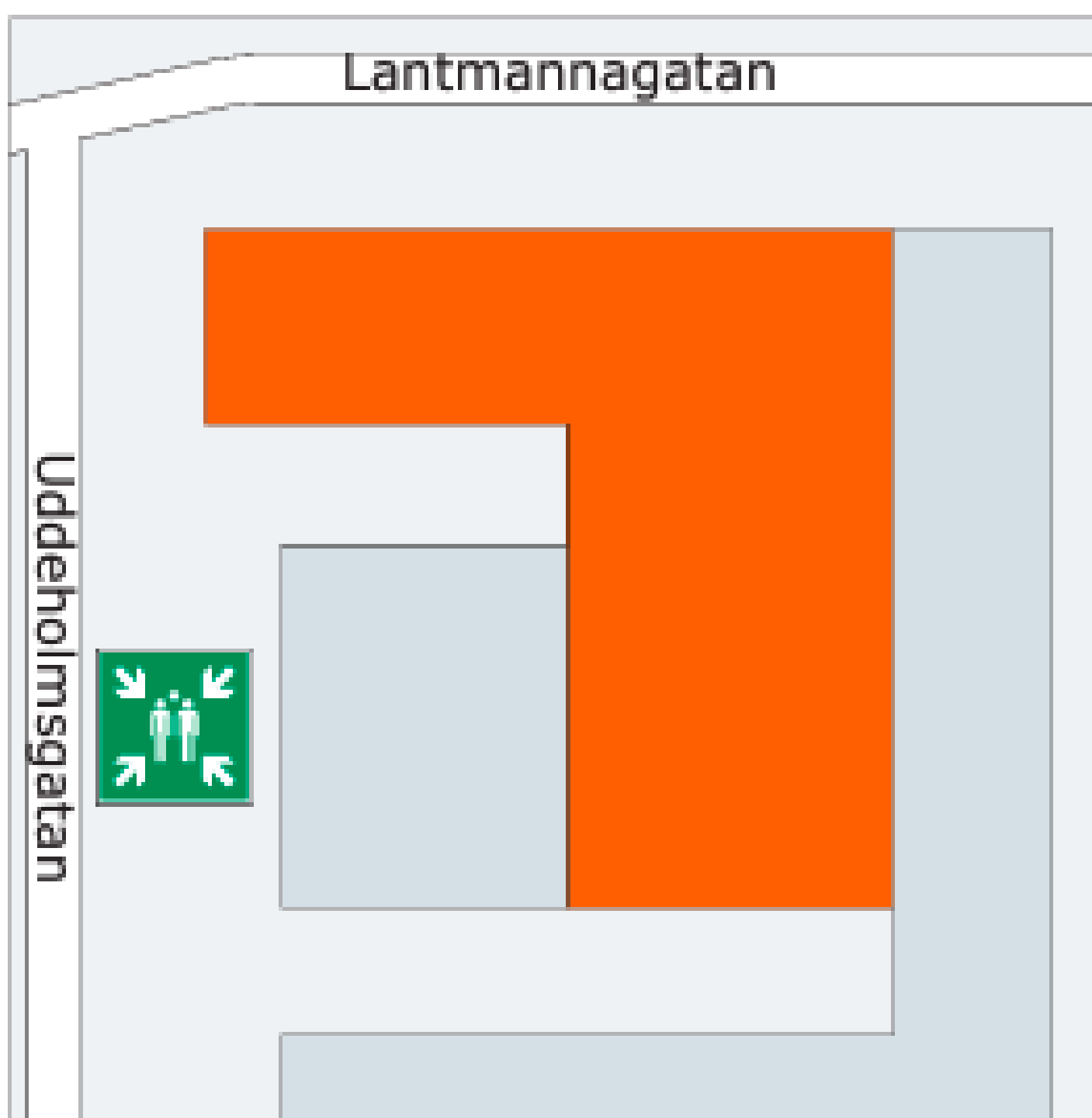
På skolan finns det ett automatiskt brandlarm som vid brand eller rökutveckling direkt larmar räddningstjänsten.

Larmet kan även användas för utrymning på grund av andra orsaker, t ex om det skulle komma ett bombhot. Ta alla larm på allvar!

När larmet ljuder ska alla som befinner sig i de berörda lokalerna omedelbart bege sig till återsamlingsplatsen.

Utrymningsplaner finns i anslutning till entrén/trappan på alla våningsplan.

Återsamlingsplats är på trottoaren på Uddeholmsgatan.





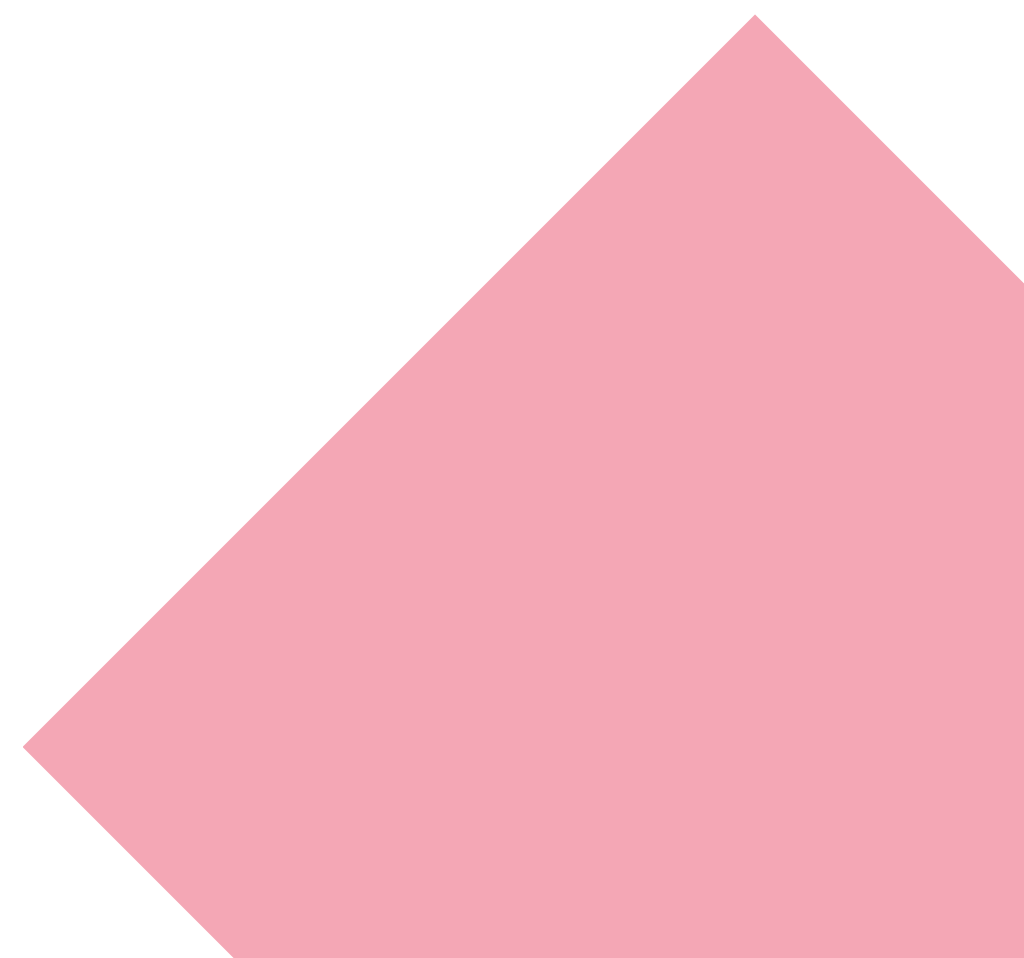
# Hot & Våld

Alla som befinner sig på Glokala har rätt att vistas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Det förutsätts att vi behandlar varandra väl och tar gemensamt ansvar för varandra. I vårt dagliga arbete ska vi tillämpa ett förhållningssätt som förebygger att våld, hot, diskriminering och andra former av kränkningar uppkommer.

Dessvärre uppstår ibland hotfulla eller våldsamma situationer som vi måste handskas med på ett så bra sätt som möjligt.

I händelse av våld och hot på skolan ska du som deltagare:

- Påkalla om möjligt personals uppmärksamhet i händelse av våld och hot
- Sök skydd vid behov
- Ring 112 vid fara



# Utvärdering

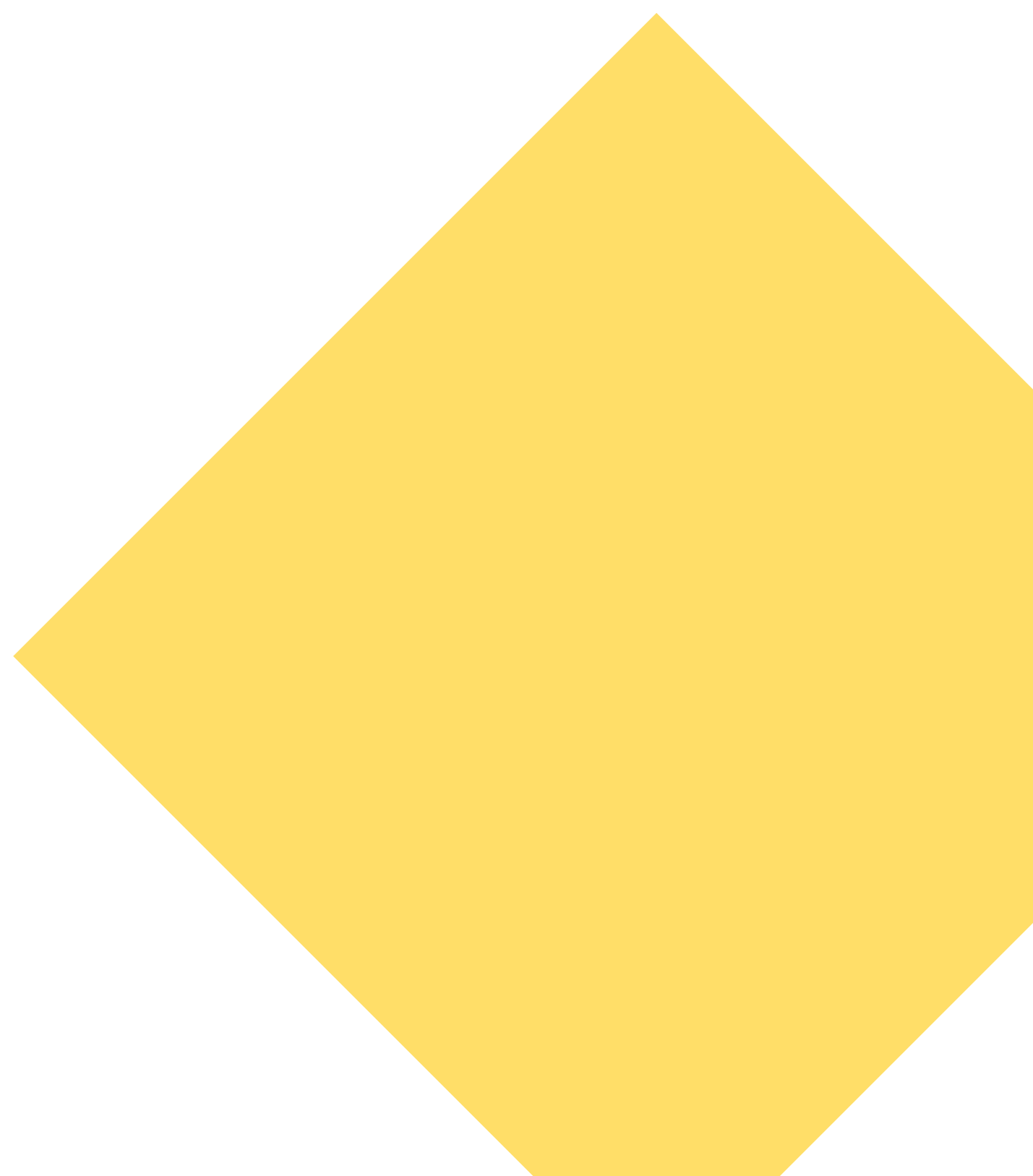
Varje termin får alla kursdeltagare ge feedback på kurserna och folkhögskolan i stort i en utvärdering.

# Intyg

Du som läser Allmän kurs har möjlighet att få ett omdöme och ett behörighetsintyg när du slutar kursen. För de andra kurserna ges ett kursintyg.

# Försäkring

Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.



# Kurator

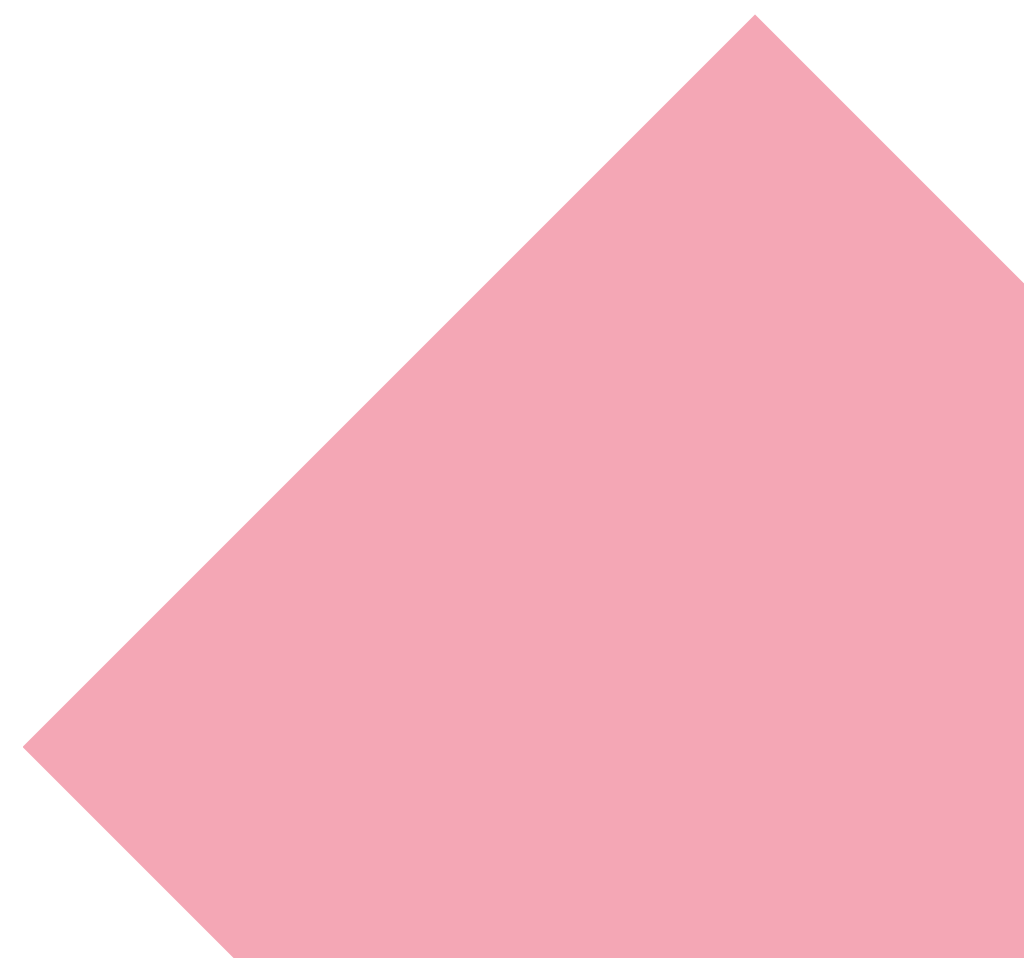
Hej!

Jag heter Paula och arbetar som kurator. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, får du gärna vända dig till mig.

Antingen reder vi ut problemet på plats, eller så kan jag försöka att stödja dig vidare med att hitta rätt kontakt utanför skolan. Jag har sekretess och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

Jag har ett rum på första våningen.  
Vill du prata så hugg tag i mig, ring eller skicka ett mejl. Kan jag inte prata direkt så bokar vi en tid.

Kurator  
Paula Aracena  
paula@glokala.org  
0765-424720



# Studieekonomi

## CSN

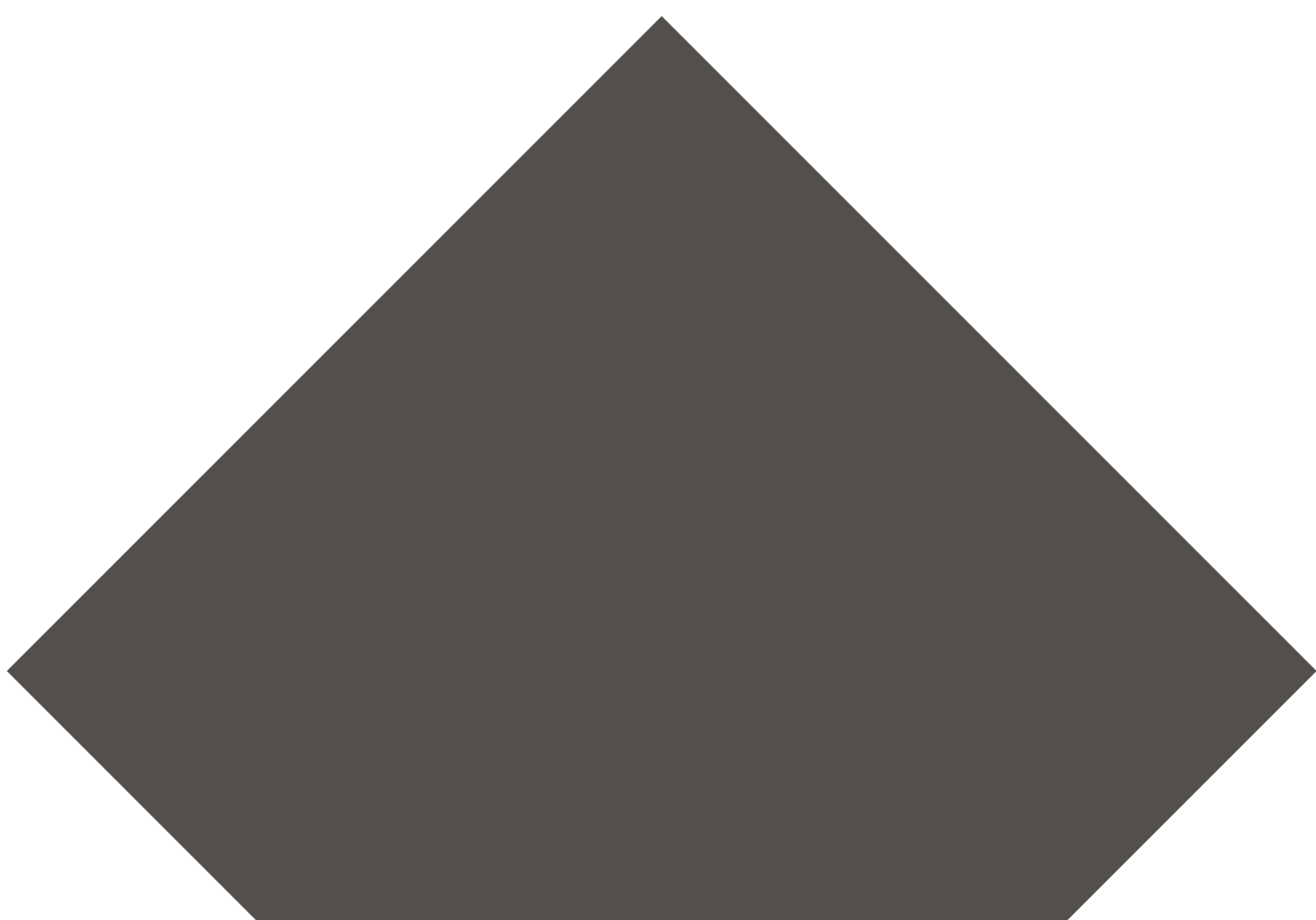
Våra långa kurser är studiestödsberättigade, vilket innebär att du som studerande kan ansöka om studiestöd. I din ansökan, som du gör på Mina sidor på [csn.se](https://csn.se), fyller du i om du bara vill ansöka om bidraget eller om du även vill låna pengar. På sidan kan du följa din ansökan och se datum för kommande utbetalningar. Du kan bara få studiemedel för fyra veckor bakåt i tiden, räknat från veckan innan din ansökan kom in, så sök studiemedel i tid!

## Sjukdom eller VAB

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor via sms, mejl eller telefon, Allmän kurs registrerar närvaro/frånvaro i SchoolSoft.

## Sjukanmälan

När du är sjuk ska du anmäla det omgående, helst första sjukdagen och senast sjunde dagen, till Försäkringskassan. När du är hemma för vård av barn (VAB) ska du anmäla detta till CSN senast en vecka efter första vårddagen.



# Frånvaro

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs att du tar kontakt med skolan för att informera om din situation. Skolan kan begära att du lämnar intyg om sjukskrivning.

## **Hur påverkar frånvaro min studieekonomi?**

Du får studiemedel för studier på folkhögskolan när du studerar i den takt som står i din utbildningsplan. Låg studieaktivitet innebär att du kommer få svårt att fullfölja dina studier och kan leda både till utskrivning och att du får svårt med din forstatta finansiering från CSN.

För dig med ersättning från Försäkringskassan eller annan myndighet kan andra regler gälla.

Veckor då du varit sjuk, och som Försäkringskassan har godkänt, räknas inte när CSN prövar dina studieresultat.

Detsamma gäller vård av barn eller närstående, om du har anmält detta till CSN.

Mer information finns på [csn.se](http://csn.se) och [omstudiemedel.se](http://omstudiemedel.se)

## **Studieavbrott**

Om du vill avbryta dina studier måste du meddela detta till kursansvarig. Om du har studiemedel från CSN måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott. Har du ersättning från Försäkringskassan eller andra myndigheter måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott.

Felicia kan svara på frågor om CSN och har sitt kontor på första våningen.

Felicia Trellid Administratör

0765-424729

[felicia@glokala.org](mailto:felicia@glokala.org)

# Studeranderåd

Om det är något du vill förändra eller påverka på Glokala Folkhögskolan är det bra att göra det genom studeranderådet. Rådet träffas två gånger per termin för att lyfta upp deltagarnas perspektiv på sin kurs och på skolan i stort.

## Hur förbereder jag mig?

Kursansvariga ska avsätta lektionstid så att ni kan diskutera i grupp om det är något särskilt ni vill lyfta.

## Vilka är med?

Varje kurs diskuterar tillsammans vad de vill lyfta i rådet och väljer två representanter från sin kurs. Kurserna bestämmer om de vill ha samma representanter på rådet eller om uppdraget ska rotera. Representanterna träffar rektor, som sedan har i uppgift att agera utifrån de frågor som lyfts genom att till exempel lyfta frågorna med deltagare, personal, styrelsen eller de som är verksamhetsansvariga för våra lokaler.

## Vad händer sedan?

Varje studeranderåd dokumenteras med stödanteckningar, gärna tillsammans med förslag på hur eventuella problem kan lösas. Anteckningarna går igenom vid nästa möte, för att stämna av vilka åtgärder som har gjorts.

Vid frågor om studeranderådet kontakta:

Jenny Andersson

[jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org)

# GDPR

## **Dina personuppgifter**

Skolan sparar dina personuppgifter för tex registrering på kursen och till CSN. Du har rätt att veta vilka uppgifter som vi lagrar.

## **Bildpublicering**

Skolan använder bilder som vi tar i tex sociala medier och marknadsföring. När du börjar hos oss meddelar du oss om du vill vara med på bild eller ej.

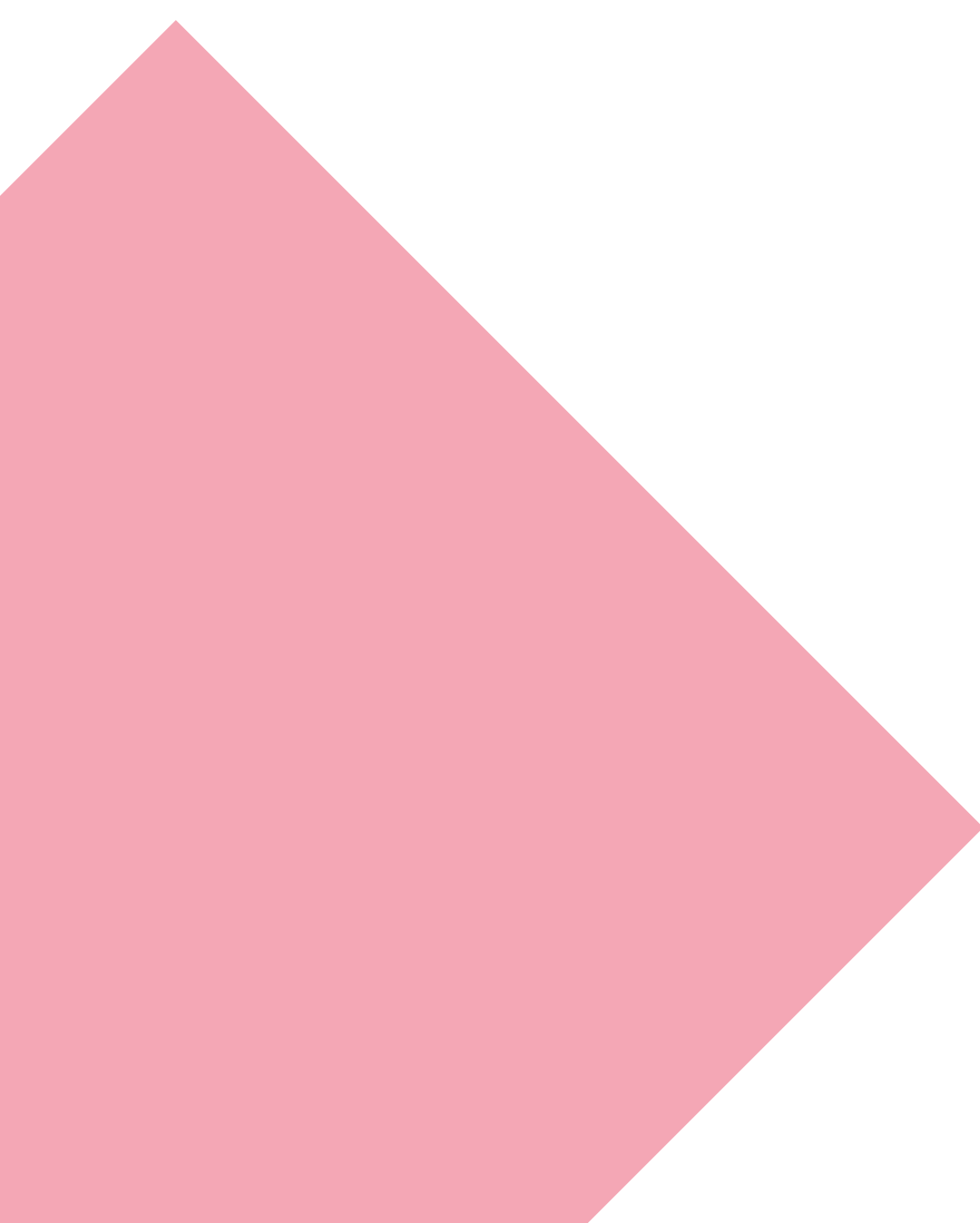
## **Skapat material**

Material som skapas under din skoltid, tex målningar eller om du spelar in en film, kan användas av skolan i tex sociala medier eller i annan marknadsföring. När du börjar hos oss meddelar du oss om du är ok med detta eller ej.

Läs mer om GDPR på [gdpr.glokala.se](https://gdpr.glokala.se)

## **Personuppgiftsansvarig**

Jenny Andersson är personuppgiftsansvarig på Glokala. Du når henne på: [jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org)



# Skolans personal

Du når all skolans personal genom att maila  
förnamn@glokala.org

## **Pedagoger:**

Adams Ayla  
Awil Fatuma  
Bajraktari Milo  
Ben Amara Nadia  
Carapic Emilia  
Drott Jamila  
Gagic Gordana  
Gartberger Pahlmblad Kalle  
Havemose Lone  
Ivarsson Emma  
Jemide Toju  
Johnn Ingemar  
Lindqvist Jens  
Lindholm Anders  
Malmqvist Jennifer  
Muniz Catalina  
Mårtensson Ljungberg Gisela  
Nilsson August  
Sager Klara  
Sena Ana Julia  
Twum Jonelle

## **Admin/Teknik:**

Shammout Hassan  
Ta Dung  
Trellid Felicia  
Wennborn Emil

## **Vaktmästeri och städ:**

Almoudy Ahmed  
Parker Alen

## **Rektor:**

Andersson Jenny

## **Kurator:**

Aracena Lattapiat Paula

## **Tjänstledig:**

Altamimi Imad  
Angantyr Anna  
Fredriksson Annika  
Åhlfeldt Lena

