

studerandehandbok

Att läsa på Folkhögskola skiljer sig från alla andra skolformer. På Glokala Folkhögskolan utgår vi ifrån det kollektiva lärandet och du kommer att upptäcka att vi alla lär på olika vis och tillsammans kan vi stötta varandra i dessa processer.

På Folkhögskolan är friheten stor att utforma utbildningen utifrån de som studerar hos oss just nu.

Glokala Folkhögskolan är Malmös mest urbana folkhögskola. Vi finns i staden där vi bor och vår undervisning berör vår vardag.

Vi är den glokala folkhögskolan - vi vill förändra samhället mot en mer ekonomisk, social och ekologiskt hållbar framtid.

Som deltagare på Glokala är du alltid välkommen att kontakta mig, mitt kontor finns på andra våningen i Sofielund Folkets Hus. Du kan komma förbi och prata med mig eller skicka ett mail. Vi ses!

Med vänlig hälsning,
Jenny Andersson
Rektor

jenny@glokala.org
0765424701

I denna handbok finner du: viktiga datum, uppgifter om vem du kan vända dig till och vad vi kan hjälpa dig med, riktlinjer kring närvaro och CSN, information om dina rättigheter och skyldigheter, och hur du som kursdeltagare kan vara med och påverka.

terminsplanering

Studera	HT 2022	22 augusti 2022–22 december 2022
		På plats-utbildningar
	HT 2023	29 augusti 2022–30 december 2022
		Distansutbildningar
HT 2023	16 januari 2022–9 juni 2023	
	På plats-utbildningar	
HT 2023	2 januari 2023–2 juni 2023	
	Distansutbildningar	

Lov	HT 2022	Vecka 44 för deltagare för allmän kurs och särskild kurs på plats. Jullov 23 december–15 januari.
	VT 2023	Vecka 8 och 14 för allmän kurs och särskild kurs på plats. 18-19 maj, samt 6 juni.

likabehandling

På Glokala är målet jämlikhet och respekt. På Glokala Folkhögskolan vill vi vara med att skapa ett samhälle där alla människor kan utvecklas och nå sin fulla potential.

Vårt arbete bygger därför på en samhällssyn som utgår ifrån solidaritet och alla människors lika värde. Arbetsmiljön på Glokala Folkhögskolan ska vara så bra som möjligt, med inflytande, handlingsfrihet och utveckling.

Ingen form av diskriminering är OK. Därför har vi tagit fram en likabehandlingsplan. I den förklarar vi innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi har även upprättat en handlingsplan för hur vi ska agera om diskriminering sker. Detta arbete utgår från Diskrimineringslagen som Glokala Folkhögskolan följer.

* Diskrimineringslagen innebär att deltagare och personal skall vara skyddad från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på grund av : kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Enligt Diskrimineringslagen sker diskriminering när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna* .

Rektorer, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

drogpolicy

Glokala Folkhögskolan arbetar för en trygg och drogfri miljö. Vi vill vara en drogfri miljö och policyn är ett stöd för att förebygga tillbud, olyckor och förhindra missbruk.

Vi vill motverka och förhindra nyrekrytering till drogmissbruk och att deltagare/personal som haft ett missbruk ska känna att skolans miljö är en plats som främjar deras drogfrihet. Genom vår policy vill vi ge deltagare stöd att säga nej till droger.

Detta gäller för våra verksamheter

- Rökning ska ske vid speciellt anvisade platser och är annars förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler
- Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller vara alkoholpåverkad inom våra verksamheter
- All hantering och bruk av narkotika är förbjuden

Glokalas drogpolicy finns att läsa på glokala.se/studerandeinfo

utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att du måste avbryta dina studier på kursen. Avstängning innebär att du blir avstängd från dina studier under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta dina studier eller bli utskriven.

Följande kan leda till utskrivning från kursen eller avstängning från studierna:

- Låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- Hög frånvaro
- Upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- Inte följa skolans drogpolicy
- Kränkande uttalande och/eller beteende
- Incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag
- Att förhindra undervisningen eller störa ordningen på skolan
- Hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende
- Fusk och plagiat

Rutiner kring utskrivning och avstängning att läsa på glokala.se/studerandeinfo

tillgänglighet

Kravet på tillgänglighet omfattar alla utbildningar och bristande tillgänglighet är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Glokala Folkhögskolan skall vara fysiskt, pedagogiskt och socialt tillgänglig för alla våra deltagare.

Om du behöver anpassning av undervisningen eller stöd i dina studier - prata med din mentor. Tillsammans med mentor gör ni en plan för dina studier och hur stödet skall fungera.

På skolan har vi tillgång till inläsningstjänst som gör att du kan lyssna på böcker och läromedel.

arbetsmiljö

Tillsammans ansvarar vi för skolans arbetsmiljö. Vi hjälps åt att ställa i ordning klassrummen, slänga skräp och diska vår egen disk. Är något trasigt på skolan - säg till din lärare eller annan personal.

Tänk på att det är viktigt att röra på sig och variera sin sittställning, särskilt om du arbetar vid en dator. I skolans digitala forum håller vi en god ton.

mentor

Tiden på skolan bygger på allas aktiva deltagande. Minst en gång per termin samtalar varje klass om vad aktivt deltagande innebär i er grupp. Som deltagare på folkhögskolan följer du kursens kursplan och/eller din individuella studieplan. Det innebär aktivt deltagande i undervisningen, såväl på plats som på distans, såsom att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, och/eller studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skola.

Dialogen mellan deltagare och pedagoger spelar en viktig roll för att stödja dig i din utveckling. Minst en gång per termin (minst två gånger per termin för allmän kurs) skall du ges individuell återkoppling av mentor eller kursansvarig och vid dessa tillfällen har du rätt att få information om du ligger i fas med dina studier och vad du behöver komplettera med om du inte är i fas.

Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation, även utanför mentorsamtalen.

brand

Vid skolan finns det ett automatiskt brandlarm som vid brand eller rökutveckling direkt larmar:

- Räddningstjänsten (Tryckeriet),
- Väktare (Sofielund Folkets Hus).

Larmet kan även användas för utrymning på grund av andra orsaker, t ex om det skulle komma ett bombhot. Ta alla larm på allvar!

När larmet ljuder ska alla som befinner sig i de berörda lokalerna omedelbart bege sig till återsamlingsplatsen. Utrymningsplaner finns i anslutning till trapphusen på alla våningsplan. För Sofielunds Folkets Hus är uppsamlingsplatsen på skolgården (framsidan). Återsamlingsplats för Tryckeriet är korsningen Rolfsgatan/Bokgatan.

hot & våld

Alla som befinner sig på Glokala har rätt att vistas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Det förutsätts att vi behandlar varandra väl och tar gemensamt ansvar för varandra. I vårt dagliga arbete ska vi tillämpa ett förhållningssätt som förebygger att våld, hot, diskriminering och andra former av kränkningar uppkommer.

Dessvärre uppstår ibland hotfulla eller våldsamma situationer som vi måste handskas med på ett så bra sätt som möjligt.

I händelse av våld och hot på skolan ska du som deltagare:

- Påkalla om möjligt personals uppmärksamhet i händelse av våld och hot
- Sök skydd vid behov
- Ring 112 vid fara

Försäkring

Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.

Utvärdering

Varje år får alla kursdeltagare ge feedback på kurserna och folkhögskolan i stort i en utvärdering.

Intyg

Du som läser Allmän kurs har möjlighet att få ett omdöme och ett behörighetsintyg när du slutar kursen. För de andra kurserna ges ett kursintyg.

kurator

Hej!

Jag heter Paula och arbetar som kurator. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, får du gärna vända dig till mig. Antingen reder vi ut problemet på plats, eller så kan jag försöka att stödja dig vidare med att hitta rätt kontakt utanför skolan. Jag har sekretess och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

Jag har ett rum på andra våningen i Sofielunds Folkets Hus.

Vill du prata så hugg tag i mig, ring eller skicka ett mejl. Kan jag inte prata direkt så bokar vi en tid.

Kurator

Paula Aracena
paula@glokala.org
0765-424720

studieekonomi

CSN

Våra långa kurser är studiestödsberättigade, vilket innebär att du som studerande kan ansöka om studiestöd. I din ansökan, som du gör på Mina sidor på csn.se, fyller du i om du bara vill ansöka om bidraget eller om du även vill låna pengar. På sidan kan du följa din ansökan och se datum för kommande utbetalningar.

Du kan bara få studiemedel för fyra veckor bakåt i tiden, räknat från veckan innan din ansökan kom in, så sök studiemedel i tid!

Sjukdom eller VAB

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor via sms, mejl eller telefon, Allmän kurs registrerar närvaro/frånvaro i SchoolSoft.

Sjukanmälan

När du är sjuk ska du anmäla det omgående, helst första sjukdagen och senast sjunde dagen, till Försäkringskassan. När du är hemma för vård av barn (VAB) ska du anmäla detta till CSN senast en vecka efter första vårdagen.

frånvaro

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs att du tar kontakt med skolan för att informera om din situation. Skolan kan begära att du lämnar intyg om sjukskrivning.

Hur påverkar frånvaro min studieekonomi?

Du får studiemedel för studier på folkhögskolan när du studerar i den takt som står i din utbildningsplan. Låg studieaktivitet innebär att du kommer få svårt att fullfölja dina studier och kan leda både till utskrivning och att du får svårt med din forstatta finansiering från CSN.

Mer information finns på csn.se
och omstudiemedel.se

För dig med ersättning från Försäkringskassan eller annan myndighet kan andra regler gälla.

Veckor då du varit sjuk, och som Försäkringskassan har godkänt, räknas inte när CSN prövar dina studieresultat. Detsamma gäller vård av barn eller närstående, om du har anmält detta till CSN.

Felicia kan svara på frågor om CSN och har sitt kontor på andra våningen i Sofielunds Folkets Hus.

Felicia Trellid
Administratör

0765-424729
felicia@glokala.org

Studieavbrott

Om du vill avbryta dina studier måste du meddela detta till kursansvarig. Om du har studiemedel från CSN måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott. Har du ersättning från Försäkringskassan eller andra myndigheter måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott.

IT

Behöver du IT-stöd eller hjälp?

På skolan arbetar Viktor och Dung med IT. Dung kan hjälpa dig med att felsöka din dator eller uppdatera den. Dung sitter i Lärarrummet på Sofielund Folkets Hus och nås på dung@glokala.org. Viktor kan hjälpa dig med inloggning, konton och installera skrivare, appar mm. Viktor sitter på skolans expedition och nås på viktor@glokala.org

Tips

På skolan arbetar du i olika program beroende på vilken kurs du studerar. Googles lärmiljö och ordbehandlingsprogram är enkla och gratis att använda. Skolans pedagoger hjälper dig gärna att komma igång. Du kan också vända dig till skolans IT-personal.

Att skriva ut och kopiera

Prata med skolans personal när du vill skriva ut eller kopiera. Det är gratis att skriva ut och kopiera material som är en del av ditt skolarbete.

våra mötesplatser

Sofielunds Folkets Hus

Glokala Folkhögskolan finns i Sofielunds Folkets Hus på Rolfsgatan 16 i Malmö. På andra och tredje våningen hittar du Allmän kurs, Fritidsledarutbildningen, Kultur & Samhälle, Lärarassistent och Svenska från dag 1.

I alla salar finns det mikrovågsugn och i sal 11 serveras det kaffe och te. Kylskåp finns i sal 11 och i sal 16. På samma våningsplan ligger Glokalas stora personalrum, där många pedagoger har sitt skrivbord.

I korridoren utanför personalrummet har rektor och biträdande rektor sitt kontor. Intill sitter vår administrativa personal och kuratorn.

I sal 15 finns skolans bibliotek, detta rum kan också användas som bönerum

Tryckeriet

På Rolfsgatan 7 finns Tryckeriet. Här bedriver vi kurser i Urban musik, Urban konst och Film. Lokalerna är kreativa och utrustade med teknik och studior. Glokalas vilorum/bönerum finner du också här.

I anslutning till varje utbildnings klassrum finns möjlighet att värma medhavd mat och tillgång till kaffe och te. För mer information, se Tryckeriets handbok.

studeranderåd

studeranderåd
hösten 2022

måndag 19 september 15.00
onsdag 9 november 09.00

Vad är studeranderådet?

Om det är något du vill förändra eller påverka på Glokala Folkhögskolan är det bra att göra det genom studeranderådet. Rådet träffas två gånger per termin för att lyfta upp deltagarnas perspektiv på sin kurs och på skolan i stort.

Hur förbereder jag mig?

Kursansvariga ska avsätta lektionstid så att ni kan diskutera i grupp om det är något särskilt ni vill lyfta.

Vilka är med?

Varje kurs diskuterar tillsammans vad de vill lyfta i rådet och väljer två representanter från sin kurs. Kurserna bestämmer om de vill ha samma representanter på rådet eller om uppdraget ska rotera. Representanterna träffar rektor, som sedan har i uppgift att agera utifrån de frågor som lyfts genom att till exempel lyfta frågorna med deltagare, personal, styrelsen eller de som är verksamhetsansvariga för våra lokaler.

Vad händer sedan?

Varje studeranderåd dokumenteras med stödanteckningar, gärna tillsammans med förslag på hur eventuella problem kan lösas. Anteckningarna går igenom vid nästa möte, för att stämma av vilka åtgärder som har gjorts.

Vid frågor om studeranderådet kontakta: Jenny Andersson
jenny@glokala.org

styrelse 2022

Ordförande

Inger Leite

Vice Ordförande

Ewa Ekberg-Wihlén

Ledamöter

Mikael Johansson

Mads Rue

Susana Bernardini

Xenia Brundin

Suppleanter

Nils Andersson

Nils Phillips

Personalrepresentanter

Lone Hovemose

Gisela Mårtensson Ljungberg (suppleant)

Adjungerad

Jenny Andersson

våra pedagoger

Allmän kurs

Asmaa Mehdi
Matematik
asmaa@glokala.org

Jonelle Twum (tjänstledig HT22)
Engelska
jonelle@glokala.org

Nadia Amara Ben Jonsson
Engelska och Tema
nadia@glokala.org

Imad Altamimi
Matematik och Tema
imad@glokala.org

Fatuma Awil
Tema
fatuma@glokala.org

Nadja Storsaeter
Naturkunskap
nadja@glokala.org

Milo Bajraktari
Matematik
milo@glokala.org

Gordana Gagic
Matematik
gordana@glokala.org

Gisela Mårtensson Ljungberg
Tema
gisela@glokala.org

Klara Sager
Engelska och Tema
klara@glokala.org

Lena Åhlfeldt
Engelska
lena@glokala.org

Lone Havemose (tjänstledig HT22)
Engelska
lone@glokala.org

fler pedagoger

Spinneriet: Urban musik

Emilia Carapic
emilia@glokala.org

Toju Jemide
toju@glokala.org

Ayla Adams
ayla@glokala.org

Spinneriet: Urban konst

Jens Lindqvist
jens@glokala.org

Jamila Drott
jamila@glokala.org

Filmlinjen och Filmlinjen Projektår

Kalle Gartberger Pahlmblad
kalle@glokala.org

Annika Fredriksson
annika@glokala.org

Emil Wennborn
Teknikassistent
emil@glokala.org

Kultur & Samhälle

Ingemar Johnn
ingemar@glokala.org

Anders Lindholm
anders@glokala.org

Fritidsledarutbildning

Ana Julia Sena
anajulia@glokala.org

Catalina Muniz
catalina@glokala.org

Lärarassistentutbildning

Anna Angantyr
anna@glokala.org

Emma Ivarsson
emma@glokala.org

Samhällsreprenör och Samhällsreprenör fördjupning

August Nilsson
august@glokala.org

administrativ personal

Rektor

Jenny Andersson
jenny@glokala.org

Biträdande rektor

Itza Orozco
itza@glokala.org

Administrativ samordnare

Hassan Shammout
hassan@glokala.org

IT

Viktor Edvardsson
viktor@glokala.org

Lokalvårdare och vaktmästare

Alen Parker
alen@glokala.org

Administratör

Felicia Trellid
felicia@glokala.org

Kurator

Paula Aracena Lattapiat
paula@glokala.org

Ekonom

Viveka Hansson
viveka@glokala.org

IT

Dung Ta
dung@glokala.org

Lokalvårdare och vaktmästare

Ahmed Almody
ahmed@glokala.org