

## Handlingsplan vid hot och våld på Glokala folkhögskolan

Denna handlingsplan gäller för medarbetare och deltagare vid Glokala folkhögskolan, inklusive Tryckeriet.

### FÖRORD

Alla som befinner sig på Glokala har rätt att vistas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Det förutsätts att vi behandlar varandra väl och tar gemensamt ansvar för varandra. I vårt dagliga arbete ska vi tillämpa ett förhållningssätt som förebygger att våld, hot, diskriminering och andra former av kränkningar uppkommer.

Dessvärre uppstår ibland hotfulla eller våldsamma situationer som vi måste handskas med på ett så tillfredsställande sätt som möjligt.

Mycket lidande kan förhindras med förebyggande åtgärder, väl fungerande rutiner och ett bra omhändertagande av den eller dem som råkat ut för våld eller hot.

Denna handlingsplan innehåller en lathund för vad man omedelbart kan göra i en akut situation samt vad vi ska göra för att skydda och hjälpa deltagare och medarbetare i situationer där hot eller våld förekommer.

## Handlingsplan i händelse av våld och hot på skolan (för deltagare)

- Påkalla om möjligt personals uppmärksamhet i händelse av våld och hot
- Sök vid behov skydd
- Vid fara, ring 112

## Handlingsplan i händelse av våld och hot på arbetsplatsen (för personal)

Det förutsätts allmänt att skolpersonalen i situationer där läget är eller kan bli spänt har ett förhållningssätt som förebygger att våld, hot eller kränkningar uppkommer.

### A. Rutiner vid akuta situationer med hot eller våld

#### 1. Om du utsätts direkt för hot eller våld

**Försök behålla lugnet:** Angreppet gäller oftast inte dig personligen - utan du råkar bara befinna dig i den som hotat eller utövat vålds väg eller företräder något som väckt dens ilska.

**Lyssna aktivt:** Den som hotat eller utövat våld blir positivt överraskad av att möta någon som är intresserad av dens problem och är villig att lyssna.

**Respektera området:** Den som hotat eller utövat våld behöver ett stort område. Gå inte för nära och avvakta med eventuell kroppskontakt tills du känner dig säker på att du är accepterad.

**Skapa fri väg:** Den som hotat eller utövat våld behöver beredas så fri väg som möjligt från det/den som väckt ilskan för att inte bli provocerad att fortsätta sin attack. Öppna eventuellt stängda dörrar och visa på vägar bort från dig som attackerats eller hotas.

Försök att uppmärksamma andra i omgivningen på situationen utan att provocera personen som hotat eller utövat våld, eftersom du då kan riskera din egen säkerhet.

Har du möjlighet att påkalla hjälp via telefon? Beroende på situationen ring antingen Polis 112, skolans rektor Jenny Andersson 0765 – 42 47 01 eller skyddsombud Fatuma Awil 0733 - 32 86 22 eller Kalle Pahlmblad Gartberger 0765 – 42 47 27.

**Sök skydd:** Visar den som hotat eller utövat våld att den vill angripa dig? Sök skydd genom att fly från platsen och sätta dig i säkerhet. Tillkalla om möjligt samtidigt hjälp.

Om den som hotat eller utövat våld avviker - följ inte efter. Försök istället få en uppfattning om personens utseende, klädsel, ålder, könsuttryck etc. Kontakta så fort du har möjlighet rektor eller polis som tillkallats och beskriv vad som har hänt och lämna dina iakttagna signalementsuppgifter på personen som hotat eller utövat våld.

## *2. För den som befinner sig på plats vid händelsen*

Försök att distrahera personen som hotar eller utövar våld, t ex genom att räkka fram ett papper.

Stanna så nära den utsatte som möjligt. Om du kan, uppmärksamma andra på den akuta situationen utan att provocera den som hotar eller utövar våld.

Uppmana eventuellt kringstående deltagare att avlägsna sig från platsen - eller om de har undervisning uppmana dem att omgående gå till sina lektioner.

Endast om du utan fara för egen säkerhet kan ingripa och skilja aktörerna åt och dessutom förmå dem att bege sig till en av dig anvisad plats, så gör det – tillkalla annars omgående hjälp/polis.

Har du möjlighet att påkalla hjälp via telefon? Beroende på situationen, ring antingen Polis 112, skolans rektor Jenny Andersson 0765 – 42 47 01 eller skyddsombud Fatuma Awil 0733 - 32 86 22 eller Kalle Pahlmblad Gartberger 0765 – 42 47 27.

Om den som hotat eller utövat våld avviker - följ inte efter. Försök istället få en uppfattning om personens utseende, klädsel, ålder, könsuttryck etc. Kontakta omgående rektor eller polis som tillkallats och beskriv vad som har hänt och lämna dina iakttagna signalementsuppgifter på personen.

## **B. Rutiner efter akuta situationer med hot eller våld**

### *1. Den som direkt utsatts för hot och våld*

Kontakta snarast rektor om det inträffade.

Du kommer att erbjudas stöd och/eller vård. Har du inte behov av stöd och/eller vård just nu kan du ta del av stöd och/eller vård längre fram.

Rektor ansvarar för dokumentation, detta ska ske snarast. Har du möjlighet dokumentera själv det inträffade - se Checklista vid telefonhot och Incidentrapport.

### *2. Den som befinner sig på plats efter händelsen*

Ta snabbt hand om den drabbade, se till att den får det stöd och den vård som krävs. Vid behov, sätt igång första hjälpen.

Vid behov, ring 112 för att tillkalla ambulans eller polis. Är du upptagen med att ge första hjälpen, titta dig omkring och be en specifik person ringa ambulans.

Om sjukhus måste uppsökas, ordna sällskap dit och se till att någon stannar tills den/de drabbade tagits om hand.

Ge eventuell Emotionell första hjälp till de drabbade – se Checklista emotionell första hjälp. Tänk på att fler än den direkt drabbade kan vara i behov av stöd.

### *3. Rektor*

Beroende på situationen och vilka insatser som behövs, beordras personal medverka i en stödgrupp under din ledning för att bli utföra uppgifter som anges nedan.

Besluta om åtgärder rörande deltagare som medverkat eller varit vållande till hot och våld på skolan. Använd Incidentrapport (se bilaga) för uppföljning vid hot och våld på Glokala. Tillsammans med ev. sekretessbelagda handlingar utgör rapporten ärendet på skolan kring t.ex. om deltagaren bör stängas av.

Kontakta eventuellt anhöriga, se telefonlista på Glokalas drive.

Rektor bör försäkra sig om att en utsatt person inte är ensam första natten. Förmedla kontakt med personer som kan ställa upp för samtal och eventuellt fortsatt stöd via företagshälsovård för personal, kurator eller yttre hjälp för deltagarna.

Se till att informera den personal som bedöms bära känna till vad som skett.

Rektor ansvarar för att berörda medarbetare och deltagare får tillfälle att tala ut om händelsen. Ingen skall lämnas ensam att bearbeta händelsen. Samtalen ska ske inom 24-72 timmar efter händelsen. Sker händelsen i anslutning till ett lov, tas händelsen upp nästkommande arbetsdag.

En person som blivit utsatt för hot och våld kan hamna i kris. Vid ett sådant tillstånd hos den drabbade fyller den närmaste arbetsgruppen en viktig funktion att tillgodose det första akuta behovet av stöd. För deltagare i samma belägenhet är det lämpligt att ordna så det finns motsvarande gruppstöd i klassen, hos mentor och kurator. Rektor ansvarar för att sådant stöd och vård organiseras och snarast sätts in.

Rektor ansvarar även för:

- att arbetsskadeanmälan till försäkringskassan görs.
- att anmälan om tillbud görs på incidentrapporten.
- att polisanmälan görs.
- att allvarigare olycksfall och tillbud anmäls till Arbetsmiljöverket.
- att följa upp hur läget utvecklar sig avseende risk- och hotbild och hur de drabbade mår.
- att analysera vad som har hänt, vad som hade kunnat göras annorlunda - och hur vi tar tillvara på erfarenheterna för att bli bättre i framtiden.
- att Handlingsplanen mot hot och våld ses över årligen och vid behov revideras.
- att kontinuerligt hålla medarbetare och deltagare informerade om skolans arbete för att motverka hot och våld, kränkande behandling och verka för en bra psykosocial arbetsmiljö och ökad trygghet och trivsel på arbetsplatsen.
- att ansvara för att det under skoltid normalt alltid är klart vem som under din frånvaro ska fullgöra dessa uppgifter.

## Checklista för emotionell första hjälpen

- för dig (personal) som är först på plats
- **Sök aktivt kontakt med den drabbade**
- **Tala om vem du är**
- **Fråga hur den drabbade mår och vad som har hänt**
- **Erbjud hjälp**

Hjälp kan vara att:

- Skydda om möjligt från ytterligare stress
- Ge tidig och riktig information
- Lyssna – undvik att prata själv
- Var taktfull – visa medmänsklighet
- Låt den drabbade uttrycka känslor av vrede, sorg, skuld
- Undvik att komma med goda råd eller ta över den drabbades problem
- Korrigera försiktigt den drabbades berättelse om den avviker för mycket från verkligheten
- Var inte överdrivet tröstande
- Använd kroppskontakt om den drabbade inte nås av ord (men ta hänsyn till din roll i situationen – tänk på att det kan vara känsligt för många med just kroppskontakt )
- Ge inga falska förespeglningar om en lösning
- Uppmuntra inte till anklagelser mot andra
- Underlätta verklighetsanpassningen – var sanningsenlig
- Fortsatt hjälp erbjuds kravlöst, vänligt och inte påträngande

## Checklista vid telefonhot

1.

Håll igång samtalet. Lägg inte på luren.

**Anteckna** noggrant meddelandet. Försök att få budskapet upprepat - låtsas som om du inte uppfattat allt. Meddelandet innehåller följande budskap:

.....  
.....  
.....

1.

Hotet mottogs på telefon nr:..... kl.;..... Dag:.....

1.

Vem/vad hotas: .....

1.

Var skall något ske .....

1.

**Anmäl hotet** till rektor. Alla hot ska anmälas till polisen. Överlämna svaren nedan tillsammans med denna dokumentation och var beredd att redovisa iakttagelserna för polisen.

1.

**Iakttagelser** om den som hotar:

Man Kvinna Yngre Äldre Medelålders

Sinnesstämning: lugn upphetsad påverkad förvirrad

Röst: ljus mörk högljudd svag mjuk

Dialekt: rikssvenska annan vilken ?..... brytning

Annat språk: vilket? .....

Tal: snabbt långsamt tydligt välvårdat sluddrigt  
förvrängt svordomar stamning läspning tekniska termer

Annat: .....

Bakgrundsljud: musik gatutrafik maskiner röster

Verkar den som hotar förtrogen med lokala förhållanden ? ja nej

Annat anmärkningsvärt: .....

Uppgiftslämnare: .....

## Incidentrapport och uppföljning vid hot och våld på Glokala

Detta dokument ifylls och förvaras hos rektor

Datum: .....

Kort beskrivning av händelse:

.....  
.....  
.....  
.....

Inblandade personer i händelsen:

.....  
.....  
.....

Polisanmälan, bilaga

Diarienummer hos polisen: .....

Åtgärder samt ansvarig för resp. åtgärd: (anhörig ev. kontaktad, deltagare  
hemskickad, muntlig/skriftlig varning etc.)

.....  
.....  
.....

Medlingssamtal, datum, medverkande och beslut:

.....  
.....

Uppföljning, ansvarig för ev. insats:

.....  
.....

Ytterligare bilagor finns