

# Studerandehandbok 2019–2020



I denna handbok finner du: datum för våra gemensamma dagar, uppgifter om vem du kan vända dig till och vad vi kan hjälpa dig med, riktlinjer kring närvaro och CSN, information om dina rättigheter och skyldigheter, och hur du som kursdeltagare kan vara med och påverka.

Att läsa på Folkhögskola skiljer sig från alla andra skolformer. På Glokala Folkhögskolan utgår vi ifrån det kollektiva lärandet och du kommer att upptäcka att vi alla lär på olika vis och tillsammans kan vi stötta varandra i dessa processer. På Folkhögskolan är friheten stor att utforma utbildningen utifrån de som studerar hos oss just nu.

Glokala Folkhögskolan är Malmös mest urbana folkhögskola. Vi finns i staden där vi bor och vår undervisning berör vår vardag.

Vi är den glokala folkhögskolan - vi vill förändra samhället mot en mer ekonomisk, social och ekologiskt hållbar framtid.

Som deltagare på Glokala är du alltid välkommen att kontakta mig, mitt kontor finns på andra våningen i Sofielund Folkets Hus. Du kan komma förbi och prata med mig eller skicka ett mail. Vi ses!

Jenny Andersson

Rektor / 0765 42 47 01 / [jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org)



## Administrativ personal

Jenny Andersson

Rektor / [jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org)

Felicia Trelid

Administratör / [felicia@glokala.org](mailto:felicia@glokala.org)

Paula Aracena

Kurator / [paula@glokala.org](mailto:paula@glokala.org)

Viktor Edvardsson

IT / [viktor@glokala.org](mailto:viktor@glokala.org)

Hassan Shammout

IT / [hassan@glokala.org](mailto:hassan@glokala.org)

Dung Ta

IT / [dung@glokala.org](mailto:dung@glokala.org)

Alen Parker

Lokalvårdare / [alen@glokala.org](mailto:alen@glokala.org)

Lisa Nissen

Administratör / [lisa.nissen@glokala.org](mailto:lisa.nissen@glokala.org)

Ahmed Almody

Vaktmästare / [ahmed@glokala.org](mailto:ahmed@glokala.org)

Viveka Hansson

Ekonom / [viveka@glokala.org](mailto:viveka@glokala.org)



## Datum

### Studeranderåd

Tisdag / 24 sept / 13.00

Tisdag / 5 nov / 13.00

Tisdag / 4 feb / 13.00

Tisdag / 14 apr / 13.00

### Gemensamma aktiviteter

Torsdag / 29 aug / Temadag

Fredag / 20 dec / 10.00 / Skolavslutning på Tryckeriet

# Terminsplanering

19 aug–20 dec 2019 / 13 jan–5 jun 2020

## Allmän kurs

Komplettera din gymnasiebehörighet eller grundskolebehörighet

## Spinneriet: Urban musik

Utveckla ditt artisteri inom urban musik

## Spinneriet: Urban konst

Fördjupa dina kunskaper inom graffiti och gatukonst

## Spinneriet: Urban musik (år 2)

Ta ditt artisteri inom urban musik till nästa nivå

## Spinneriet: Urban konst (år 2)

Ge utrymme åt dina konstnärliga projekt under vägledning

## Filmlinjen

Lär dig om filmskapande och det dokumentära berättandet

## Filmlinjen: Projektår

Utvecklas inom dokumentär- och spelfilmsproduktion

## Seniorkursen

Fortbilda dig tillsammans med andra seniorer

2 sept 2019–3 jan 2020 / 7 jan–5 juni 2020

## Samhällsentreprenör (distans)

Arrangera hållbara verksamheter och projekt

## Samhällsentreprenör: fördjupning

Fördjupa dig i frågor som rör samhällsentreprenörskap

## Lovdagar

### Höstterminen 2019

Vecka 44 för deltagare på allmän kurs och särskild kurs på plats

### Vårterminen 2020

Vecka 8 och 15 på allmän kurs och särskild kurs på plats. Lediga 21-22 maj.

# På Glokala är målet jämlighet och respekt

På Glokala Folkhögskolan vill vi vara med att skapa ett samhälle där alla människor kan utvecklas och nå sin fulla potential.

Vårt arbete bygger därför på en samhällssyn som utgår ifrån solidaritet och alla människors lika värde.

Arbetsmiljön på Glokala Folkhögskolan ska vara så bra som möjligt, med inflytande, handlingsfrihet och utveckling.

Ingen form av diskriminering är OK. Därför har vi tagit fram en likabehandlingsplan. I den förklarar vi innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi har även upprättat en handlingsplan för hur vi ska agera om diskriminering sker.

Detta arbete utgår från Diskrimineringslagen som Glokala Folkhögskolan följer.

Enligt Diskrimineringslagen sker diskriminering när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och



behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna\*. Rektorer, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

\* Diskrimineringslagen innebär att deltagare och personal skall vara skyddad från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på grund av : kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Glokals likabehandlingsplan finns att läsa på vår hemsida:  
[glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo).



# Drogpolicy

Glokala Folkhögskolan arbetar för en trygg och drogfri miljö. Vi vill vara en drogfri miljö och policyn är ett stöd för att förebygga tillbud, olyckor och förhindra missbruk. Genom vår policy vill vi ge deltagare stöd att säga nej till droger.

Detta gäller för våra verksamheter:

- Rökning ska ske vid speciellt anvisade platser och är annars förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler
- Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller vara alkoholpåverkad inom våra verksamheter
- All hantering och bruk av narkotika är förbjuden
- Drogpolicyn finns att läsa på vår hemsida: [glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo)

## Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att du måste avbryta dina studier på kursen. Avstängning innebär att du blir avstängd från dina studier under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta dina studier eller bli utskriven.

Följande kan leda till utskrivning från kursen eller avstängning från studierna:

- Låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- Hög frånvaro
- Upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- Inte följa skolans drogpolicy,
- Kränkande uttalande och/eller beteende
- Incident som påverkar arbetsmiljön och som strider mot svensk lag
- Att förhindra undervisningen eller störa ordningen på skolan
- Hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende
- Fusk och plagiat

Rutiner kring utskrivning och avstängning finns i "Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala Folkhögskolan" på [glokala.se/studerandeinfo](http://glokala.se/studerandeinfo)



## Försäkring

Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.

## Utvärdering

Varje år får alla kursdeltagare ge feedback på kurserna och folkhögskolan i stort i en utvärdering.

## Intyg

Du som läser Allmän kurs har möjlighet att få ett omdöme och ett behörighetsintyg när du slutar kursen. För de andra kurserna ges ett kursintyg.



## Känns något tufft? Vår kurator hjälper dig!

Hej!

Jag heter Paula och arbetar som kurator. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, får du gärna vända dig till mig. Antingen reder vi ut problemet på plats, eller så kan jag försöka att stödja dig vidare med att hitta rätt kontakt utanför skolan. Jag har sekretess och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

Jag har ett rum på andra våningen i Sofielunds Folkets Hus. Vill du prata så hugg tag i mig, ring eller skicka ett mejl. Kan jag inte prata direkt så bokar vi en tid.

[paula@glokala.org](mailto:paula@glokala.org) / 0765-424720

# Studieekonomi

## CSN

Våra långa kurser är studiestödsberättigade, vilket innebär att du som studerande kan ansöka om studiestöd. I din ansökan, som du gör på Mina sidor på [csn.se](https://csn.se), fyller du i om du bara vill ansöka om bidraget eller om du även vill låna pengar. På sidan kan du följa din ansökan och se datum för kommande utbetalningar. Du kan bara få studiemedel för fyra veckor bakåt i tiden, räknat från veckan innan din ansökan kom in, så sök studiemedel i tid!

## Hur gör jag om jag är sjuk eller vabbar?

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor via sms, mejl eller telefon, Allmän kurs registrerar närvaro/frånvaro i SchoolSoft.

Då ska du även göra en sjukanmälan på följande sätt:

- När du är sjuk ska du anmäla det omgående, helst första sjukdagen och senast sjunde dagen, till Försäkringskassan
- När du är hemma för vård av barn (VAB) ska du anmäla detta till CSN senast en vecka efter första vårddagen

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs läkarintyg.

## Hur påverkar frånvaro min studieekonomi?

Du får studiemedel för studier på folkhögskolan när du studerar i den takt som står i din utbildningsplan. För hög frånvaro innebär att du kommer få svårt att fullfölja dina studier och kan leda både till utskrivning och att du får svårt med din forstatta finansiering från CSN. För dig med ersättning från Försäkringskassan eller annan myndighet kan andra regler gälla.

Veckor då du varit sjuk, och som Försäkringskassan har godkänt, räknat inte när CSN prövar dina studieresultat. Detsamma gäller vård av barn eller närstående, om du har anmält detta till CSN.

Felicia Trellid

Administrativ assistent / 0765-424729 / felicia@lokala.se

Felicia kan svara på frågor om CSN och har sitt kontor på andra våningen i Sofielunds Folkets Hus.

Mer information finns på [csn.se](http://csn.se) och [omstudiemedel.se](http://omstudiemedel.se)



## Vad gäller om jag vill avbryta mina studier?

Om du vill avbryta dina studier måste du meddela detta till kursansvarig.

Om du har studiemedel från CSN måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott. Har du ersättning från Försäkringskassan eller andra myndigheter måste du även kontakta dem och meddela ditt studieavbrott.



# IT

## Tips till dig som behöver en dator

På skolan arbetar du i olika program beroende på vilken kurs du studerar. Googles lärmiljö och ordbehandlingsprogram är enkla och gratis att använda. Skolans pedagoger hjälper dig gärna att komma igång.

## Att skriva ut och kopiera

Prata med din pedagog när du vill skriva ut eller kopiera. Det är gratis att skriva ut och kopiera material som är en del av ditt skolarbete.



# Våra mötesplatser

## Sofielunds Folkets Hus

Glokala Folkhögskolan finns i Sofielunds Folkets Hus på Rolfsgatan 16 i Malmö. På andra våningen hittar du Allmän kurs och seniorkursen.

I sal 11 finns det kylskåp, kaffebruggare och mikrovågsugn. Här kan du luncha om du tar med en egen matlåda. Vårt grupprum, sal 15, fungerar som bönerum på lunchrasten.

På samma våningsplan ligger Glokalas stora personalrum, där många pedagoger har sitt skrivbord.

I korridoren utanför personalrummet har Jenny Andersson, rektor, sitt kontor. Intill sitter vår administrativa personal och kuratorn.

## Tryckeriet

På Rolfsgatan 7 finns Tryckeriet. Här bedriver vi kurser i Urban musik, Urban konst och Film. Lokalerna är kreativa och utrustade med teknik och studior. Här finns en danssal och grupprum. Glokalas vilorum/bönerum finner du också här. I caféet är det möjligt med större filmvisningar och föreläsningar.

# Studeranderåd

## Vad är studeranderådet?

Om det är något du vill förändra eller påverka på Glokala Folkhögskolan är det bra att göra det genom studeranderådet. Rådet träffas två gånger per termin för att lyfta upp deltagarnas perspektiv på sin kurs och på skolan i stort.

## Hur förbereder jag mig?

Kursansvariga ska avsätta lektionstid så att ni kan diskutera i grupp om det är något särskilt ni vill lyfta.

## Vilka är med?

Varje kurs diskuterar tillsammans vad de vill lyfta i rådet och väljer två representanter från sin kurs. Kurserna bestämmer om de vill ha samma representanter på rådet eller om uppdraget ska rotera.

Representanterna träffar rektor och kurator, som sedan har i uppgift att agera utifrån de frågor som lyfts genom att till exempel lyfta frågorna med deltagare, personal, styrelsen eller de som är verksamhetsansvariga för våra lokaler.



## Vad händer sedan?

Varje studeranderåd dokumenteras med stödanteckningar, gärna tillsammans med förslag på hur eventuella problem kan lösas. Anteckningarna går igenom vid nästa möte, för att stämma av vilka åtgärder som har gjorts.

Vid frågor om studeranderådet kontakta:

Jenny Andersson      [jenny@glokala.org](mailto:jenny@glokala.org)

# Styrelse 2019

## Ordförande

Inger Leite

## Kassör

Ewa Ekberg-Wihlén

## Ledamöter

Jacklin Said

Susana Bernardini

Frida Bengtsson

Joakim Starckenberg

Catrine Andersson

## Suppleanter

Johanna Saunders

Siv Hersfeldt

Lina Reimers

Ana Julia Sena

## Personalrepresentant

Vakant

