

Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan

I det här dokumentet får du som deltagare på Glokala folkhögskolan en översikt för dina rättigheter och skyldigheter.

Innehåll:

1. Antagning till kurser

- a. Krav för antagning
- b. Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?
- c. Så här går ansökan till

2. Din tid på skolan

- a. Undervisning
- b. Tillgänglighet
- c. Kurator
- d. Studie- och yrkesvägledning
- e. Deltagarinflytande
- f. Frånvaroregler
- g. Studieavbrott
- h. Kursintyg, behörighet och studieomdömen

3. Utskrivning och avstängning

- a. Grunder för utskrivning och avstängning
- b. Rutiner kring utskrivning och avstängning
- c. Klagomålshantering
- d. Dokumentation

1. Antagning till kurser

a) Krav för antagning*

För skolans allmänna och särskilda kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan du inte komma in om du inte uppfyller dessa krav.

- Du ska fylla minst 18 det år som kursen börjar.
- Du ska ha skickat in en fullständig ansökan under gällande ansökningsperiod.
- Du ska ta del av och följa skolans drogpolicy ([länk - dokumentet på glokala.se](#))
- Du ska ha tillräckliga förkunskaper för att kunna följa kursen.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
- Du ska ha tillgång till dator och internet för att kunna följa kursen.

För etableringskursen gäller att antagningen till sker genom att Arbetsförmedlingen anvisar deltagare. Etableringskursen är en del av den två-åriga etableringsplan alla nyanlända har rätt till. Efter etableringskursen går de flesta deltagare vidare till jobb eller SFI. Etableringskursen löper under 6 månader.

* För sökande utan svenskt personnummer, kontakta skolan för mer information.

b) Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?

Skolan gör ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Se också hemsidan under varje kurs.

Allmän kurs - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på folkhögskola.
- Har kort utbildning, saknar fullständiga gymnasiebetyg eller behörighet till yrkeshögskola, högskola och universitet.
- Har arbetslivserfarenhet.
- Är närvarande vid det första informationsmötet.
- Vid antagning tas även hänsyn till lediga platser i nivågrupperna.

Filmlinjen - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har erfarenhet av de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken sett till exempelvis bakgrund och kön.

Spinneriet - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har erfarenhet av de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken sett till exempelvis bakgrund och kön.

Glokala Tankesmedjan - skolan väljer först den som:

- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

Samhällsentreprenör & Samhällsentreprenör fördjupning - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

Seniorkursen

Seniorkursen har löpande antagning och alla seniorer är välkomna, efter att ha kontaktat kursansvarig.

c) Så här går ansökan till

1. Du söker till kurserna via vår hemsida under menyn Kurser & Ansökan och - Ansök här - . Du registrerar dig eller logga in i "Folkhögskolornas Mina sidor" och fyll därefter i alla uppgifterna i din ansökan. Skulle problem uppstå så kontakta skolan. Kontaktinfo: Skicka e-post till info@glokala.se. Du kan även ta kontakt med kursansvarig via e-post, kontaktinformation finns på hemsidan under respektive kurs.
2. Du kommer att kontaktas senast två veckor efter sista ansökningsdag, via e-post. Det är viktigt att du uppger en korrekt e-postadress samt postadress.
3. Alla som sökt under ansökningsperioden kontaktas för information om antagning. Endast sökande som fullföljer antagningen kan få plats på sökt kurs. Kontakta kursansvarig om du har frågor om antagningsförfarandet.
4. Kursansvarig och undervisande lärare beslutar om vilka som antas till kursen. Finns det fler sökande till kursen än det finns platser görs ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Se urvalskriterier för varje kurs.
5. Sökande som blir antagen får besked via brev eller e-post, och måste om det efterfrågas svara ja eller nej till erbjuden studieplats. Om du inte svarar då det efterfrågas kommer din studieplats att tilldelas annan sökande. Sökande som inte blir antagen får även besked via e-post med en kortfattad motivering. Om du är antagen som reserv får du besked om tilldelning av studieplats senast fyra veckor efter kursstart. Kontakta kursansvarig om du som är antagen som reserv har frågor.

6. Om du inte blir antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektor inom 8 arbetsdagar efter att antagningsbeskedet skickats. Här finns mer information om hur du gör ett överklagande: <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>

2. Din tid på skolan

a) Undervisning

- Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, depositionsavgift kan tillkomma för undervisningsmaterial eller annan utrustning.
- Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.
- Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation.
- Du som deltagare har ansvar för att aktivt ta del av den information som rör dina studier.

b) Tillgänglighet

- Anpassning av lärmiljön görs i enlighet med vårt Policydokument för tillgänglighet. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
- För att kunna erbjuda extra pedagogiskt stöd har skolan hög lärartäthet.

c) Kurator

Glokala folkhögskolans deltagare har tillgång till kurator, som är anställd på skolan. Om du som kursdeltagare behöver råd och stöd i någon fråga som rör skolan eller privatlivet, kan du vända dig till vår kurator. Antingen kan ni tillsammans reda ut problemet på plats, eller så kan du få hjälp att hitta rätt kontakt utanför skolan. Kuratorn har sekretess och för inte någon information vidare utan att först ha talat med dig om det.

d) Studie- och yrkesvägledning

När du som kursdeltagare har frågor som rör studie- och yrkesvägledning så kan du vända dig till kursansvarig eller mentor för ett första samtal. Tillsammans tar ni reda på hur du bäst får de upplysningar du behöver. Kursansvarig eller mentor kan hänvisa till Vägledningscentrum, som erbjuder studie- och yrkesvägledning. Det är en öppen verksamhet dit du är välkommen med dina frågor utan att beställa tid. Om du vill kan du också ringa och boka tid i förväg.

Adress: Föreningsgatan 7 a, 211 44 Malmö

Kursansvarig eller mentor kan också ge tips om vägledningskontakter på högskolor/universitet, främst i Skåne.

e) Deltagarinflytande

- Minst två gånger per termin träffar rektorerna representanter för dagkurserna i ett studeranderåd. Vid studeranderåd kan förslag, idéer och synpunkter framföras kring kursernas innehåll, undervisningsmaterial, lokaler med mera. Distansdeltagare uppmuntras att kontinuerligt framföra synpunkter på kursernas innehåll och upplägg och vara aktiva medskapare av och i kurserna. Även vid kursernas fysiska träffar ges möjlighet för deltagarna att ge återkoppling kring hur kurserna fungerar.
- Vid studeranderåd tas arbetsmiljörelaterade frågor upp, som berör kurserna specifikt såväl som skolan i sin helhet. Frågor av brådskande karaktär tas upp med kursansvarig direkt när problemet upptäcks/uppstår.
- I skolans styrelse finns två platser för de studerande, en ordinarie och en ersättare, som har närvaro- och yttranderätt.
- Har du synpunkter på skolan eller undervisningen, vänd dig i första hand till lärare eller till kursansvarig. Du har även möjlighet att ta kontakt med rektor.
- Deltagarna har möjlighet att bilda en studerandekår, för ökat deltagarinflytande.
- Deltagarna har varje termin möjlighet att påverka verksamheten genom att delta i en kursutvärdering, som genomförs i slutet av terminen. Utvärderingen är anonym.

f) Frånvaroregler

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor i förväg, via webbanmälan, sms, e-post eller telefon.

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs intyg om sjukskrivning.

Nedsatt studieförmåga ska styrkas med intyg om sjukskrivning.

Erhåller du studiemedel från CSN och har en längre periods frånvaro kan du läsa mer om villkoren för detta på deras [hemsida](#). Skolan rapporterar låg studieaktivitet och hög frånvaro till CSN.

Tänk även på att sjukanmäla dig till [Försäkringskassan](#) om du har studiemedel.

g) Studieavbrott

Deltagare som vill avbryta sina studier meddelar detta till kursansvarig. Om du erhåller studiemedel från CSN måste du även kontakta CSN och meddela ditt studieavbrott.

h) Kursintyg, behörighet och studieomdömen

Kursintyg

Samtliga studerande som har fullgjort en kurs på Glokala folkhögskolan har rätt att efter avslutade studier få ett kursintyg.

Kopia på tidigare kursintyg

Saknar du intyg från tidigare genomgången kurs? Kontakta skolan för en kopia. Avgift kan förekomma.

Behörighet

Glokala folkhögskolans Allmänna kurs kan ge behörighet motsvarande gymnasieskolan, vilket krävs för att studera vid yrkeshögskola, universitet eller högskola. För att få grundläggande behörighet krävs studier på 1-3 år, beroende på din studie- och arbetslivserfarenhet, samt att du uppnår motsvarande godkänd nivå i nedanstående kurser.

För yrkeshögskola: Svenska/Svenska som andraspråk 1, Engelska 5, Matematik 1 a, b eller c, Samhällskunskap 1a1, Naturkunskap 1a1, Historia 1a1 och Religionskunskap 1.

För högskola/universitet: Svenska/Svenska som andraspråk 1,2 och 3, Engelska 5 och 6, Matematik 1 a, b eller c, Samhällskunskap 1a1, Naturkunskap 1a1, Historia 1a1 och Religionskunskap 1.

Studieomdöme

Efter avslutade studier på Allmän kurs kan du få ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga. Bedömningen görs årligen gemensamt av alla dina lärare på skolan. Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 30 veckor långa, d.v.s. oftast ett läsår. Studieomdömet du får när omfattningskravet i folkhögskolans grundläggande behörighet är uppfyllt, använder du när du söker högskolan.

Vid bedömning för studieomdöme beaktas följande faktorer:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa.
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick.
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier.
- Social förmåga

Folkhögskolan använder en sjugradig skala för omdömet: Utmärkt (4), Mycket God - Utmärkt (3,5) Mycket God (3), God - Mycket God (2,5), God (2), Mindre God - God (1,5), Mindre God (1).

3. Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att en deltagare måste avbryta sina studier på kursen. Avstängning innebär att en deltagare blir avstängd från studierna under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta sina studier eller bli utskriven.

a) Grunder för utskrivning och avstängning

Följande kan leda till utskrivning eller avstängning från studierna:

- låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- hög frånvaro (se skolans frånvaroregler i det här dokumentet, 2d)
- upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- inför beslut om utskrivning ska beräknas och tas hänsyn till frånvaro under hel termin eller större delar av terminen
- brott mot skolans drogpolicy
- kränkande uttalande och/eller beteende
- brott enligt svensk lag
- hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende

b) Rutiner kring utskrivning och avstängning

- Deltagare som inte kommer till kursstart eller i förväg meddelar orsaken förlorar sin studieplats som då går till annan sökande.
- Vid låg studieaktivitet, hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro gäller följande:

Steg 1 Efter en periods studier med låg studieaktivitet och/eller hög frånvaro utdelar rektor, efter samråd med lärarkollegiet, via e-post varning nr 1 till deltagaren. Samtal med kurator erbjuds.

Steg 2 Om ingen avsevärd förändring sker under kommande period delas varning nr 2 skriftligen ut av rektor, efter samråd med lärarkollegiet. Samtal med kurator erbjuds.

Steg 3 Om ingen avsevärd förändring sker efter ytterligare en period blir deltagaren utskriven från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.

Samtliga varningar lämnas via e-post. Det är den studerandes skyldighet att uppge korrekt e-postadress.

- Vid brott mot skolans drogpolicy gäller handlingsplanen som beskrivs i drogpolicyn. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
- Vid kränkande uttalande och/eller handlingar enligt diskrimineringsgrunderna i den svenska diskrimineringslagen gäller Glokala folkbildningsföreningens likabehandlingsplan. <https://www.glokala.se/studerandeinfo/studeranderatt/>
- Brott enligt svensk lag polisanmäls och meddelas till rektor av personal eller deltagare. Rektor vidtar lämpliga åtgärder efter att anmälan inkommit.
- Vid hotfullt uttalande eller beteende, våldsamt beteende samt beteende där deltagaren utgör en fara för sig själv eller andra meddelas rektor av personal eller deltagare. Rektor vidtar lämpliga åtgärder efter att anmälan inkommit.

Deltagare som har blivit avstängd eller utskriven har rätt att under ansökningsperioden åter ansöka till kurs på Glokala folkhögskolan.

c) Klagomålshantering

Ett beslut om avstängning eller utskrivning som tagits av rektor kan överklagas skriftligt till Glokala folkbildningsföreningens styrelse, som behandlar ärendet och svarar deltagaren skriftligt. Överklagan skickas till styrelsens ordförande Alf Trelid via e-post. Vid frågor kring klagomål kan deltagare vända sig till skolans rektor, Jenny Andersson. För att få hjälp som deltagare kan man också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

Kontaktuppgifter:

Glokala folkbildningsföreningens styrelseordförande Alf Trelid, alf@glokala.se

Rektor Jenny Andersson, jenny@glokala.org

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, fsr@folkbildning.se

d) Dokumentation

Styrelseordförande ansvarar för arkivering av skriftlig överklagan från deltagare.

Rektor ansvarar för arkivering av skriftliga varningar och avstängningsbeslut.

Undervisande lärare ansvarar för daglig närvarorapportering och dokumentation av studieaktivitet.

All personal ansvarar för anmälan till rektor vid brott mot svensk lag, mot skolans regler, likabehandlingsplan eller drogpolicy.

*Alf Trellid
Ordförande
Glokala Folkbildningsföreningen*

Dokumentet "Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan" uppdaterades 2014-08-06, 2014-08-16, 2015-01-08, 2015-03-02 och senast 2015-08-04 och antogs av Glokala Folkbildningsföreningens styrelse 2014-08-13, korrigering 2015-02-24 samt 2017-08-21.