



Avtal utlåning

Ansökningsblankett

Märkning:

Kontrakt nr:

Förbindelse vid utlåning av dator och annan utrustning

Fylls i av den som ansöker:

Namn låntagare
av dator/utrustning:

Personnummer:

Kurs, utbildning,
eller projektsnamn:

Telefon:

E-post:

Behov av dator/utr:

Datorn/utrustningen är ett lån under min tid på Glokala Folkhögskolan. Jag ansvarar själv för min dator/utrustningen under hela min studietid såväl i skolan som på fritiden. Jag får inte installera nya programvaror eller ändra hård- och mjukvaran i datorn utan att först få tillåtelse till detta från IT-ansvarig.

- Jag förbinder mig att vara aktsam med min dator/utrustning och ej lämna ut den till obehöriga, andra studerande eller personer utanför skolan. Om fel uppstår på dator/utrustning så kontakta snarast någon av IT-personalen, se www.glokala.se/personal.
- Jag ansvarar själv för datorn/utrustningen och ska se till att ingen skada eller stöld tillkommer den.
- Jag förbinder mig att vid avslutande av mina studier/projekt/anställning vid Glokala Folkhögskolan att återlämna dator/utrustningen. Först efter detta återbetalas eventuell erlagd depositionsavgift. Avgiften kan betalas in på skolans BG 5030-0748 alternativt via Payson. Glöm ej att ange ditt namn.

Skulle du brista i någon av ovan nämnda punkter har Glokala Folkhögskolan rätt att begära ekonomisk ersättning av dig för den kostnad som detta medför i form av ersättning/självrisk för skadad eller stulen dator. Skulle ersättning ej utbetalas kan en polisanmälan bli aktuell. Vi rekommenderar att du har en egen hemförsäkring som täcker kostnader för ev skada eller stöld.

Jag har läst igenom och är införstådd med ovanstående och förbinder mig att följa detta:

Ort och datum: Underskrift:

IFYLLD BLANKETT LÄMNAS TILL KURSANSVARIG ELLER MOTSVARANDE

Fylls i av Glokala:

Modell/utrustning:

Utlämnad av:

Serienr:

Deposition:

Anteckningar:

Återlämningsdatum
senast: