

Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan

I det här dokumentet får du som deltagare på Glokala folkhögskolan en översikt för dina rättigheter och skyldigheter.

Innehåll:

1. Antagning till kurser

- a. Krav för antagning
- b. Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?
- c. Så här går ansökan till

2. Din tid på skolan

- a. Undervisning
- b. Tillgänglighet
- c. Deltagarinflytande
- d. Frånvaroregler
- e. Studieavbrott

3. Utskrivning och avstängning

- a. Grunder för utskrivning och avstängning
- b. Rutiner kring utskrivning och avstängning
- c. Klagomålshantering
- d. Dokumentation

1. Antagning till kurser

a) Krav för antagning

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan du inte komma in om du inte uppfyller dessa krav.

- Du ska fylla minst 18 det år som kursen börjar.
- Du ska ha skickat in en fullständig ansökan i tid.
- Du ska ta del av och följa skolans drogpolicy ([länk - dokumentet på glokala.se](#))
- Du ska ha tillräckliga förkunskaper för att kunna följa kursen.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
- Du ska ha tillgång till dator och internet för att kunna följa kursen. (Skolan kan vid behov låna ut dator mot en depositionsavgift)

b) Urvalskriterier - hur väljer skolan vilka som får plats?

Om det finns fler sökande än platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Se också hemsidan under varje kurs.

Allmän kurs - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på folkhögskola.
- Ej har fullständiga gymnasiebetyg eller allmän behörighet till yrkeshögskola, högskola och universitet.
- Har arbetslivserfarenhet.
- Är närvarande vid det första informationsmötet.
- Vid antagning tas även hänsyn till lediga platser i nivågrupperna.

Glokala medier - skolan väljer först den som:

- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.

Spinneriet - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har erfarenhet av de konstnärliga uttryck som studeras i kursen.
- Bedöms vara positiv för gruppdynamiken sett till exempelvis bakgrund och kön.

Glokala Tankesmedjan - skolan väljer först den som:

- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

Samhällsentreprenör & Samhällsentreprenör fördjupning - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.

- Är eller har varit engagerad i någon förening.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

Permakultur - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på kursen.
- Är eller har varit engagerad i någon förening med anknytning till de teman som studeras i kursen.
- Har möjlighet att delta i fysiska träffar.

c) Så här går ansökan till

1. Du söker till kurserna via vår hemsida under "[ansökan online](#)". Du ska få en automatisk bekräftelse på att vi har tagit emot din ansökan till din e-post. Skulle inte detta ske, kontakta skolan. Kontaktinfo: Skicka e-post till ansokan@glokala.se. Du kan även ta kontakt med kursansvarig via e-post, kontaktinformation finns på hemsidan under respektive kurs.

2. Du kommer att kontaktas senast två veckor efter sista ansökningsdag, via e-post eller brev. Det är viktigt att du uppger en korrekt e-postadress samt postadress.

3. Alla som sökt i tid kontaktas för information om antagning. Endast sökande som fullföljer antagningen kan få plats på sökt kurs. Kontakta kursansvarig om du har frågor om antagningsförfarandet.

4. Kursansvarig och undervisande lärare beslutar om vilka som antas till kursen. Finns det fler sökande till kursen än det finns platser görs ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Se urvalskriterier för varje kurs.

5. Sökande som blir antagen får besked via brev eller e-post, och måste om det efterfrågas svara ja eller nej till erbjuden studieplats. Om du inte svarar då det efterfrågas kommer din studieplats att tilldelas annan sökande. Sökande som inte blir antagen får även besked via brev eller e-post med en kortfattad motivering. Om du är antagen som reserv får du besked om tilldelning av studieplats senast fyra veckor efter kursstart. Kontakta kursansvarig om du som är antagen som reserv har frågor.

6. Om du inte blir antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan du överklaga det till skolans rektorer inom 8 arbetsdagar efter att antagningsbeskedet skickats. Här finns mer information om hur du gör ett överklagande: [\[Länk till sida på glokala.se med information och blankett att fylla i\]](#)

2. Din tid på skolan

a) Undervisning

- Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri, depositionsavgift kan tillkomma för undervisningsmaterial eller annan utrustning.
- Alla inskrivna deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan, samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din tid utanför skolan.
- Du som deltagare har möjlighet till samtal med kursansvarig eller din mentor kring din studiesituation.
- Du som deltagare har ansvar för att aktivt ta del av den information som rör dina studier.

b) Tillgänglighet

- Skolan är till viss del tillgänglighetsanpassad för dig som är rullstolsburen. Viss anpassning är också möjlig för syn och hörselnedsatta. Ta kontakt med kursansvarig för mer information.
- För att kunna erbjuda extra pedagogiskt stöd har skolan hög lärartäthet.
- Du som enskild deltagare kan vid funktionsnedsättning få hjälp med att ansöka om extra pedagogiskt stöd hos extern myndighet.

c) Deltagarinflytande

- Minst två gånger per termin träffar rektorerna representanter för kurserna i ett studeranderåd. Vid studeranderåd kan förslag, idéer och synpunkter framföras kring kursernas innehåll, undervisningsmaterial, lokaler med mera.
- I skolans styrelse finns två platser för de studerande, en ordinarie och en ersättare, som har närvaro- och yttranderätt.
- Har du synpunkter på skolan eller undervisningen, vänd dig i första hand till lärare eller till kursansvarig. Du har även möjlighet att ta kontakt med rektor.

- Deltagarna har möjlighet att bilda en studerandekår, för ökat deltagarinflytande.
- Deltagarna har varje termin möjlighet att påverka verksamheten genom att delta i en kursutvärdering, som genomförs i slutet av terminen. Utvärderingen är anonym.

d) Frånvaroregler

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till kursansvarig eller mentor i förväg, via sms, e-post, telefon eller webbanmälan.

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs intyg om sjukskrivning.

Nedsatt studieförmåga ska styrkas med intyg om sjukskrivning.

Erhåller du studiemedel från CSN och har en längre periods frånvaro kan du läsa mer om villkoren för detta på deras hemsida. Skolan rapporterar låg studieaktivitet och hög frånvaro till CSN.

e) Studieavbrott

Deltagare som vill avbryta sina studier meddelar detta till kursansvarig. Om du erhåller studiemedel från CSN måste du även kontakta CSN och meddela ditt studieavbrott.

3. Utskrivning och avstängning

Utskrivning innebär att en deltagare måste avbryta sina studier på kursen. Avstängning innebär att en deltagare blir avstängd från studierna under en tidsbegränsad period, för att därefter antingen fortsätta sina studier eller bli utskriven.

a) Grunder för utskrivning och avstängning

Följande kan leda till utskrivning eller avstängning från studierna:

- låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- hög frånvaro (se skolans frånvaroregler i det här dokumentet, 2d)
- upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- inför beslut om utskrivning ska beräknas och tas hänsyn till frånvaro under hel termin eller större delar av terminen
- brott mot skolans drogpolicy
- kränkande uttalande och/eller beteende
- brott enligt svensk lag
- hotfullt uttalande/beteende eller våldsamt beteende

b) Rutiner kring utskrivning och avstängning

- Deltagare som inte kommer till kursstart eller i förväg meddelar orsaken förlorar sin studieplats som då går till annan sökande.
- Vid låg studieaktivitet, hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro gäller följande:

Steg 1 Efter en periods studier med låg studieaktivitet och/eller hög frånvaro utdelar rektor, efter samråd med lärarkollegiet, skriftligen varning nr 1 till deltagaren. Samtal med kurator erbjuds.

Steg 2 Om ingen avsevärd förändring sker under kommande period delas varning nr 2 skriftligen ut av rektor, efter samråd med lärarkollegiet. Samtal med kurator erbjuds.

Steg 3 Om ingen avsevärd förändring sker efter ytterligare en period blir deltagaren utskriven från kursen med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor.

Samtliga varningar lämnas via brevpост, e-post eller i skolan. Det är den studerandes skyldighet att uppge korrekt postadress och e-postadress.

- Vid brott mot skolans drogpolicy gäller handlingsplanen som beskrivs i drogpolicyn. ([länk - dokumentet på glokala.se](#))
- Vid kränkande uttalande och/eller handlingar enligt diskrimineringsgrunderna i den svenska diskrimineringslagen gäller Glokala folkbildningsföreningens likabehandlingsplan. ([länk - dokumentet på glokala.se](#))
- Brott enligt svensk lag polisanmäls och meddelas till rektor av personal eller deltagare. Rektor vidtar lämpliga åtgärder efter att anmälan inkommit.
- Vid hotfullt uttalande eller beteende, våldsamt beteende samt beteende där deltagaren utgör en fara för sig själv eller andra meddelas rektor av personal eller deltagare. Rektor vidtar lämpliga åtgärder efter att anmälan inkommit.

Deltagare som har blivit avstängd eller utskriven har rätt att under ansökningsperioden åter ansöka till kurs på Glokala folkhögskolan.

c) Klagomålshantering

Ett beslut om avstängning eller utskrivning som tagits av rektor kan överklagas skriftligt till Glokala folkbildningsföreningens styrelse, som behandlar ärendet och svarar deltagaren skriftligt. Överklagan skickas till styrelsens ordförande Alf Trellid via e-post. Vid frågor kring klagomål kan deltagare vända sig till skolans rektor, Marie Hagström. För att få hjälp som deltagare kan man också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

Kontaktuppgifter:

Glokala folkbildningsföreningens styrelseordförande Alf Trellid, alf@glokala.se

Rektor Marie Hagström, marie@glokala.se

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, fsr@folkbildning.se

d) Dokumentation

Styrelseordförande ansvarar för arkivering av skriftlig överklagan från deltagare.

Rektor ansvarar för arkivering av skriftliga varningar och avstängningsbeslut.

Kursansvarig ansvarar för arkivering av kopior av skriftliga varningar och avstängningsbeslut.

Undervisande lärare ansvarar för daglig närvarorapportering och dokumentation av studieaktivitet.

All personal ansvarar för anmälan till rektor vid brott mot svensk lag, mot skolans regler, likabehandlingsplan eller drogpolicy.

*Alf Trellid
Ordförande
Glokala Folkbildningsföreningen*

Dokumentet "Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Glokala folkhögskolan" uppdaterades 2014-08-06, 2014-08-16, 2015-01-08, 2015-03-02 och senast 2015-08-04 och antogs av Glokala Folkbildningsföreningens styrelse 2014-08-13, korrigering 2015-02-24.